

DOKUMENTACIJA O NABAVI

NABAVA RADOVA ADAPTACIJE PROSTORA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA OPĆE BOLNICE DUBROVNIK U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE (sukladno ZJN 120/16)

Glavni CPV: 45215140-0 (Radovi na izgradnji bolničkih objekata)

Dubrovnik, srpanj 2017. godine



Europska
Unija
Zajedno do
fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ :

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD
- VI. PODACI O PONUDI
- VII. OSTALE ODREDBE

PRILOZI

- PRILOG 1a. PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA DRŽAVLJANE RH
- PRILOG 1b. PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT KOJI IMA POSLOVNI NASTAN IZVAN RH
- PRILOG 1c. PRIJEDLOG IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI RH
- PRILOG 1d. PRIJEDLOG IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČL. 252 ST. 1 TOČ. 2 ZJN – POSLOVNI NASTAN IZVAN RH
- PRILOG 1e. PRIJEDLOG IZJAVE O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2 – POSLOVNI NASTAN U I IZVAN RH
- PRILOG 2. PRIJEDLOG OBRASCA OVLAŠTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA
- PRILOG 3. PRIJEDLOG OBRASCA BANKOVNOG JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE
- PRILOG 4. PRIJEDLOG IZJAVE O JAMSTVU ZA OTKANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (u slučaju uplate novčanog pologa)
- PRILOG 5. PRIJEDLOG UGOVORA
- PRILOG 6. ESPD OBRAZAC

PRILOG 7 TROŠKOVNIK KOJI SE SASTOJI OD:

- troškovnika građevinsko-obrtničkih radova
- troškovnika elektroinstalacije
- troškovnika strojarskih instalacija
- troškovnika vodovoda i odvodnje
- sveukupne rekapitulacije

VIII. GRAFIČKI PRILOZI

- 01_arhitektonski projekt OHBP
- 02_ projekt elektroinstalacija OHBP
- 02a_projekt vatrodojava OHBP
- 03_projekt strojarstvo OHBP
- 04_projekt vodovod i odvodnja OHBP
- 05_Elaborat ZOP OHBP
- 10_MUP potvrda za OHBP 12_01_2017

I. OPĆI PODACI

Za projekt „Objedinjeni hitni bolnički prijem“ Opća bolnica Dubrovnik je dana 12. svibnja 2017. godine potpisala ugovor broj: KK.08.1.1.03.0003 za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godina raspisan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova.

1. 1. Podaci o Naručitelju

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK,

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

tel: 020 / 431 777;

fax: 020 / 426 149;

e-mail: uprava@bolnica-du.hr

internetska adresa: www.bolnica-du.hr

1.2. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i komunikacija s ponuditeljima

Za dokumentaciju o nabavi:

Luce Pečar, dipl. oec.

tel. 020 / 431 740

fax. 020 / 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

Za tehničku specifikaciju – obrazac Troškovnik:

Darko Katić, dipl. ing.

tel. 020 / 431 767

fax. 020 / 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilogima stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> a sva dodatna objašnjenja, informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje staviti će se na raspolaganje na isti način i na iste internet stranice kao i osnovna dokumentacija.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije i to mailom ili putem EOJN RH.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (modul „Pitanje“) ili elektroničkom poštom na mail osoba za kontakt.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda (u postupku nabave velike vrijednosti), odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda (u postupku nabave male vrijednosti).

U slučaju pravodobnog zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dokumentacije o nabavi, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude (u postupku nabave velike vrijednosti) odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude (u postupku nabave male vrijednosti), na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski broj nabave

4-32-17/EMV

1.4. Sukob interesa

Sukladno čl. 80 st. 2 toč. 2 ZJN (NN 120/16) Naručitelj, Opća bolnica Dubrovnik, objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN:

- ❖ Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76 st. 2 toč.1 ZJN (ravnatelj, te članovi Upravnog vijeća, te s njima povezane osobe) u sukobu interesa
- ❖ Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76 st. 2 toč. 2, 3 i 4 ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 11.225.100,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Cilj ovog postupka je sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova čiji je predmet izvođenje radova navedenih u troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi (PRILOG 5). Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i potpisani prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gosp. subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gosp. subjektima provedeno je na stranicama OB Dubrovnik: _____ u razdoblju od _____ do _____.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova adaptacije OHBP-a OB Dubrovnik koji obuhvaća sljedeće vrste radova:

- građevinsko-obrtničke radove
- strojarske radove
- elektro radove
- radove vodovoda i odvodnje

Predmet nabave je detaljno opisan u obrascu Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema Troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati oblik i sadžaj Troškovnika.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave navedene u obrascu Troškovnik.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što isti predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem se namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi radova za cjeloviti predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave okvirna i specificirana je u Prilogu 7 – obrazac „Troškovnik“ koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.4. Troškovnik i tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalaze se u Prilogu 7 – obrazac „Troškovnik“, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi sastoji se od:

- troškovnika građevinsko-obrtničkih radova
- troškovnika elektroinstalacije
- troškovnika strojarskih instalacija
- troškovnika vodovoda i odvodnje
- sveukupne rekapitulacije

Radovi koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim troškovnicima i u skladu s pravilima struke.

Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno ponudbenim troškovnicima i svojoj ponudi, stručno i korektno u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrebljenog materijala.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

Troškovnik se elektroničkoj ponudi prilaže u **excel formatu** i ne mora se dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom, već ga je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.5. **Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je Opća bolnice Dubrovnik, objekt B1, kota +/- 0,00.

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

2.6. **Rok početka i završetka radova**

Rok izvođenja radova je 365 kalendarskih dana.

Rok za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenjem u posao izvođača otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjevu Naručitelj, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dvapromila) od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni, nakon čega se pristupa primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Pod završetkom radova podrazumijeva se primitak pozitivnih završnih izvješća nadzornih inženjera da su radovi izvedeni sukladno ugovornim obvezama i pravilima struke. Pozitivna završna izvješća nadzornih inženjera su sastavni dio Zapisnika o primopredaji radova.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE I OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. Naručitelj je obavezan, sukladno čl. 251 ZJN (120/16), isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11 i 143/12)

3.1.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 16.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1.1. i 3.1.1.2. gospodarski subjekt za sebe, za svakog člana Zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo), za ostale gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj ili ZP oslanja u ponudi (ako je primjenjivo) u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odieljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama – PRILOG 6.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.1.1.1. i 3.1.1.2.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.1.1.1. i 3.1.1.2. prihvatiti sljedeće:

- ❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne

postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

NAPOMENA 1: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 16.1. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt, za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta, te za osobu/e koja je/koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima/ju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (**PRILOG 1a** – prijedlog Izjave koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi)

NAPOMENA 2: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1 ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio primjere Izjava koje se nalaze u ovoj dokumentaciji kao:

- **PRILOG 1b**
- **PRILOG 1c**

3.1.2. Naručitelj je obavezan, sukladno čl. 252 ZJN (120/16), isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

– u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt za sebe, za svakog člana Zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo) i za ostale gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj ili ZP oslanja u ponudi (ako je primjenjivo) u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za zdravstveno osiguranje– PRILOG 6.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- ❖ **potvrdu Porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. (Prijedlog Izjave vezano za okolnosti iz čl. 252. st. 1 toč. 2 za gosp. subjekte koji imaju poslovni nastan izvan RH nalazi se u **PRILOGU 1d**).

3.1.3. Naručitelj će sukladno čl. 254 st. 1 toč. 2 ZJN (120/16) isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt za sebe, za svakog člana Zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo) i za ostale gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj ili ZP oslanja u ponudi (ako je primjenjivo) u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje – PRILOG 6.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3. prihvatiti sljedeće:

- ❖ izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA 1: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.3. dokazuje:

- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela **i dodatno** Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, (prijedlog Izjave se nalazi u PRILOGU 1e.)** koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 254. stavak 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio prijedlog Izjave koji se nalazi u PRILOGU 1e ove dokumentacije.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 254. stavak 2. odustane od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju iz članka 254. stavak 1. točke 2. ako utvrdi da će taj

gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna prava i mjere za nastavak poslovanja.

3.2. **ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSP. SUBJEKTA, TE UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sebe, za svakog člana Zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo):

(Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280 st. 2 ZJN.

Ako se ne može obaviti navedena provjera, Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj će sukladno čl. 266 ZJN kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. prihvatiti sljedeće:

- ❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.
- ❖ ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSP. SUBJEKTA, TE UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2016-2012) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sebe, za člana Zajednice ponuditelja na čiju se sposobnost Zajednica oslanja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo) i za ostale gospodarske subjekte (ako je primjenjivo):

(Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1.

Naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. prihvatiti sljedeće:

❖ Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2016-2012) koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži:

- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane

Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova za najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Ponuditelj može priložiti 1 ili više potvrda čiji zbrojeni iznosi su jednaki ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski

subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni ugovori o izvršenju radova biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za [mjesec kolovoz 2017. godine](#).

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa značajnijih ugovora o izvršenim radovima i potvrdom/potvrdama o urednom ispunjenju ugovora, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, Ponuditelj dokazuje da je u ovoj godini i u posljednjih 5 godina uredno ispunio ugovorne obveze, te da ima primjereno iskustvo u izvršenju radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova odnosno mora navesti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

U Republici Hrvatskoj, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja/radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno vrsti radova koji su predmet ove nabave, Izvođač radova mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova sljedećih struka:

- a) najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova građevinske/ arhitektonske struke,
- b) najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova strojarske struke,
- c) najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke

Najmanje jedan od imenovanih stručnjaka u podtočkama a), b) i c) treba biti voditelj građenja, sukladno članku 26. stavku 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sebe, za člana Zajednice ponuditelja na čiju se sposobnost Zajednica oslanja (ako je primjenjivo), za podugovaratelja (ako je primjenjivo) i za ostale gospodarske subjekte (ako je primjenjivo):

(Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).

Za gospodarske subjekte koji u državi svog sjedišta **ne moraju posjedovati** traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te zbog toga ne mogu ispuniti ESPD obrazac u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2 i 6a **potrebno je u elektroničkoj ponudi dostaviti:**

- ❖ Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta gospodarski subjekt ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku do potpisa ugovora, dostaviti Potvrde određenih komora vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji je u svojoj ponudi dostavio Izjavu da će ishoditi potvrde nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba, istu ne dostavi u roku do potpisa ugovora, smatrati će se da je odustao od svoje ponude, te će se naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2.

Naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2. prihvatiti sljedeće:

- ❖ Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera.

iii

- ❖ Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke.

iii

- ❖ Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova.

iii

- ❖ Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi + izjava kojom pravna osoba potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku do potpisa ugovora, dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili

ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta.

iii

- ❖ Izjavu kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ili ovlaštenih osoba (ukoliko je zastupanje skupno) za zastupanje gospodarskog subjekta.

iii

- ❖ **PRIJELAZNE ODREDBE:** Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisano je da osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona ispunjavale uvjete za inženjera gradilišta za određenu skupinu građevina na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj: 152/08, 124/09, 49/11. i 25/13.), mogu obavljati poslove inženjera gradilišta na svim građevinama do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore, kada moraju ispuniti uvjete prema posebnom propisu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Referentna vrijednost za određivanje suglasnosti za gradnju određene skupine građevina vezana je uz procijenjenu vrijednost nabave odnosno vrijednost ponude koju podnosi gospodarski subjekt po predmetnom nadmetanju te je isto potrebno navesti prilikom dostave ovog dokaza.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjave, a Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

NAPOMENA: Sukladno članku 24. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15) Komora je dužna obaviti Upis u imenik, upisnik, odnosno evidenciju koje u roku od osam dana od dana primitka urednog zahtjeva za upis. Temeljem članka 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine broj: 78/15), Komora izdaje uvjerenja, odnosno potvrde o činjenicama o kojima vodi službene evidencije.

Sukladno čl. 59 st. 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštenje osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno čl. 61 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ima pravo u RH povremeno ili

privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u RH, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovorajuću komoru uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozmenih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koja bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama

Uz prethodnu izjavu iz čl. 61 navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova za vođenje građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti primjereno vrsti i stupnju opasnosti za štetu koja bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih 10 godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jendakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu čl. 61 navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

U postupku javne nabave, gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gosp. subjekta iz čl. 259 ZJN (NN120/16), osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U svezi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2.2. gosp. subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

*Ako se gosp. subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju** da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenjem ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.*

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD

5.1. Navod da je gosp. subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativnu odabir gosp. subjekta, te upute za popunjavanje ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave – kriteriji za kvalitativni odabir gosp.subjekta, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gosp.subjekta (dokazi sposobnosti), Ponuditelj obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Dokument, dalje u tekstu ESPD).

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gosp.subjekta koja služi kao preliminarani dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gosp.subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gosp.subjekt isključuje, a koje su navedene u toč. 3 ove dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gosp.subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u toč. 4 ove dokumentacije

Gosp.subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj ga mora prihvatiti.

Gosp.subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gosp.subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo 1 ESPD obrazac.

Gosp.subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gosp.subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gosp.subjekta na čiju se sposobnost oslanja (**vidi dio II Odjeljak C ESPD obrasca**).

Gosp.subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (**vidi dio II, Odjeljak D ESPD obrasca**).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojemu su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s odredbama ove dokumentacije.

U slučaju podugovaratelja, gosp.subjekt mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojemu su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s odredbama ove dokumentacije.

Obrazac ESPD-a sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi (**PRILOG 6**), a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetnoj adresi:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gosp.subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja i to:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C – Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka C – Tehnička i stručna sposobnost.

te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude (ne mora biti potpisan).

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te on sadrži izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupnjem bazi podataka, gosp.subject u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može u ovom postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Dokumenti koji se tada dostavljaju Naručitelju, dostavljaju se u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje – točka 3.1. dokumentacije) i/ili ispunjavana tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (točke 4.1. i 4.2. dokumentacije), naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno prethodnom stavku u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.4. Postupanje sukladno čl. 293 ZJN

Sukladno čl. 293 ZJN (NN 120/16) ako su informacije ili dokumentacija koje je gosp.subject trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati do dotičnih gosp.subjecta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno čl. 293 st. 1 ZJN ne smije dovesti do pregovaranja u svezu s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Elektronička ponuda mora minimalno sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list uključujući uvez ponude (unutar aplikacije EOJN) s navedenim sadržajem ponude
2. Popunjeni troškovnici s rekapitulacijom – PRILOG 7
3. Ispunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja – PRILOG 6 – ne mora biti potpisan
4. Ispunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji ako je primjenjivo –PRILOG 6 – ne mora biti potpisan
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (scan bankovnog jamstva priložiti u elektroničkoj ponudi, a izvornik dostaviti poštom ili osobno u Urudžbeni ured do roka predviđenog za dostavu ponuda. U slučaju uplate novčanog pologa scan uplate priložiti elektroničkoj ponudi)
6. Izjava gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da u državi svog sjedišta gospodarski subjekt ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku do potpisa ugovora, dostaviti Potvrde određenih komora vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/vođenja radova sukladno čl. 65. Zakona (ovo dostavljaju samo gosp.subjekti koji u zemlji svog sjedišta ne moraju posjedovati navedeno ovlaštenje, te zbog toga ne mogu ispuniti ESPD obrazac u dijelu tehničke i stručne sposobnost) – vezano za toč. 4.2.2. dokumentacije o nabavi
7. Pravni akt kojim su regulirani međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, te koji je potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata (dostavlja se samo u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata)
8. Pismo namjere nadležne financijske institucije kojim se jamči dostava bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno ponuđenoj duljini roka, kao dokaz da će prilikom predaje okončane situacije ponuditelj moći ishoditi i dostaviti jamstvo u tom trajanju (sukladno toč. 7.4.3. ove dokumentacije) **ili** Izjava iz Priloga 4

- kojom se gosp.subject obvezuje da će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog
9. Potrebne dokumente i izjave iz toč. 7.9. dokumentacije o nabavi
 10. Potpisan prijedlog Ugovora
 11. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude, izjave i sl.)

6.2. **Način dostave ponude**

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koje je u zadanom roku potrebno dostaviti poštom ili osobno. Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o

zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2.1. Dostava dijela/dijelova ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije – u ovom postupku javne nabave to je bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude) gospodarski subjekt dostavlja (osobno ili poštom) **do roka** predviđenog za dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednoj strani u donjem desnom kutu:

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Uredžbeni ured

Dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik

“RADOVI ADAPTACIJE PROSTORA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA
OB DUBROVNIK, ev. broj: _____

- NE OTVARAJ – dodatak ponudi (Jamstvo za ozbiljnost ponude)”

Na prednoj strani u gornjem lijevom kutu se naznačuje naziv, adresa i OIB ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u elektroničkom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dijelove ponude koji se dostavljaju poštom ili osobno u papirnatom obliku, Ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

6.2.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupan predmet nabave izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista EOJN RH.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromijenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,

- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, te bilo kakva dostupanja od troškova.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni izraziti iznos PDV-a neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

6.4. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

	KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1	Cijena ponude	90
2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. CIJENA

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$F_n = (\text{Najniže ponuđena cijena} / \text{iznos cijene iz promatrane ponude}) \times 90$$

(F_n =broj bodova po kriteriju cijene).

2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno 120 mjeseci, te je duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je **u sklopu elektroničke ponude dužan dostaviti** pismo namjere nadležne financijske institucije kojim se jamči dostava bankovnog jamstva sukladno ponuđenoj duljini roka, kao dokaz da će prilikom predaje okončane situacije ponuditelj moći ishoditi i dostaviti jamstvo u tom trajanju **ili** Izjavu iz Priloga 4 kojom se gosp.subject obvezuje da će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi pismo namjere financijske institucije ili Izjavu iz Priloga 4 kojom se obvezuje da će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog, kao i ukoliko ponudi rok kraći od 24 mjeseca, a duži od 120 mjeseci, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$J_n = (\text{duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude} / \text{duljina jamstvenog roka iz ponude s najvećom vrijednošću}) \times 10$$

(J_n =broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka)

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$U_n = F_n + J_n$$

U_n =ukupni broj bodova

6.6. **Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.7. Rok valjanosti ponude

Do 31. 12. 2017. godine, s time da Naručitelj pismenim putem može zatražiti produljenje valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o Zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata.

Uvez ponude **može iznimno potpisati i ovjeriti** samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste, odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude.

U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, **mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.**

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su u elektroničkoj ponudi** dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Odredbe o Podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora u ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja, i
 2. predmet ili količinu, vrijednost ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
 3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja
- Podaci o podugovaratelju iz točke. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3 dokumentacije o nabavi, kao i kriterije za odabir ponude iz točke 4 dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se sukladno čl. 273 ZJN (NN 120/16) osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz toč. 4.2.2. ove dokumentacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja moraju dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- naziv i sjedište gosp.subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ugovora (tehnički/stručni).
- potpis i pečat ovlaštene osobe gosp.subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj u ovom postupku nabave zahtjeva sljedeća jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti
- jamstvo za povrat avansa

7.4.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovnog jamstva ili potvrde o uplati novčanog pologa u visini od 336.000,00 kuna sukladno čl. 214 ZJN (NN 120/16).

IBAN Opće bolnice Dubrovnik: HR5023900011100384819

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: [Jamstvo za ozbiljnost ponude za ev.broj nabave _____](#)

SWIFT CODE: HPBZHR2X kod Poštanske banke d.d.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 336.000,00 HRK bez PDV-a u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno do **31. 12. 2017.** Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Scan bankovnog jamstva ili dokaza o uplati pologa se dostavlja u elektroničkoj ponudi, dok se samo izvornik bankovnog jamstva dostavlja poštom ili osobno u Uredžbeni ured do roka predviđenog za dostavu ponuda, s time da ga Ponuditelj mora navesti u sadržaju elektroničke ponude.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za dobro izvršenje posla, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Isto vrijedi i povrat novčanog pologa koje se vraća ponuditelju, bez kamata.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima Zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Bolnice IBAN broj: HR5023900011100384819 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj odnosno ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a, te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, ugovaratelj će se obvezati da će Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Bolnice IBAN broj: HR5023900011100384819 ili u obliku bezuvjetne garancije banke, naplative, na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok od **minimalno 24, a maksimalno 120 mjeseci** od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno 24, a maksimalno 120 mjeseci, a duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova (bilo da ne izvrši uplatu ili ne dostavi bankovno jamstvo), Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Zamjena bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa na koji ponuditelj odnosno ugovaratelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Ponuditelj je u elektroničkoj ponudi obavezan dostaviti:

- ❖ Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**PRILOG 4** ove dokumentacije) koju daje odgovorna osoba ponuditelja i kojom se obvezuje da će u roku od 8 dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a koje će Naručitelj držati na svom računu za cijelo vrijeme trajanja ponuđenog jamstvenog roka bez zaračunavanja zakonske zatezne kamate **ili**

- ❖ pismo namjere nadležne financijske institucije kojim se jamči dostava jamstva sukladno ponuđenoj duljini roka, kao dokaz da će prilikom predaje okončane situacije ponuditelj moći ishoditi i dostaviti jamstvo u tom trajanju. U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi pismo namjere, kao i ukoliko ponudi rok kraći od 24 mjeseca, a duži od 120 mjeseci, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.

7.4.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Odabrani ponuditelj će kao izvoditelj najkasnije u roku od 8 (osam) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

U slučaju isteka police osiguranja Izvođač radova je istu dužan bez odgode odgovarajuće produljiti i u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od narednih 8 dana.

7.4.5. Jamstvo za povrat avansa

U slučaju da Izvoditelj od Naručitelja zatraži plaćanje avansom do maksimalnog iznosa od 20% ugovorene cijene radova s PDV-om, Naručitelj će od njega zatražiti neopozivu bankarsku garanciju, naplativu na prvi poziv, bez prava prigovora, u iznosu zatraženog avansa.

Takva bankarska garancija ostaje valjana do otplate avansa u cjelosti.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponudu treba putem EOJN dostaviti najkasnije **do 25.08.2017. godine do 09,00 sati** elektroničkim putem, dok dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude) Ponuditelj mora dostaviti do naznačenog roka osobno ili poštom na adresu: **Opća bolnica Dubrovnik, 20 000 Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, Uredžbeni ured,**

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda i održati će se u Plavoj sali OB Dubrovnik dana **25.08.2017. s početkom u 09,00 sati.**

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja dužni su predati odgovarajuće isprave (punomoć, izvod iz sudskog ili obrtnog registra i sl.) kojima dokazuju da su oni ovlaštene predstavnici ponuditelja te predočiti na uvid i osobne identifikacijske isprave (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili vozačka dozvola).

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj je obavezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **75 dana od isteka roka za dostavu ponude**.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je dozvoljen do maksimalnog iznosa 20% ugovorene cijene radova s PDV-om. Nije dozvoljeno traženje sredstava osiguranja plaćanja od Izvoditelja prema Naručitelju. Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, kao i okončanu situaciju, najkasnije u roku 10 (deset) dana od zaprimanja situacije u Uruđbeni ured, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove u roku do 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju da je dio ugovorenih radova izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podugovaratelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a.

7.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj mora dokazati pravo obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za sebe i/ili člana zajednice ponuditelja i/ili za podugovaratelja i/ili za gospodarski subjekt na koji se oslanja u dokazivanju sposobnosti. Ispunjavanje uvjeta dokazuju gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove koji su predmet ove nabave.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

7.9.1. GS SA SJEDIŠTEM U REPUBLICI HRVATSKOJ:

Na području RH graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno čl. 29 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja:

- ❖ Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

7.9.2. GS SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA:

7.9.2.1. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U tu svrhu ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja:

- ❖ Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

7.9.2.2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policica osiguranja

potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),

- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U tu svrhu ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja:

❖ Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj

Ponuditelj iz ove točke koji nije ishodio Obavijest nadležnog Ministarstva u elektroničkoj ponudi dostavlja:

❖ Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova

ili

❖ Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

i

❖ Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, u roku do potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Ukoliko gospodarski subjekt koji je dostavio Izjave Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

7.9.3. GS SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI :

Strana pravna osoba sa sjedištem **u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja** ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.



Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

7.9.3.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, a koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod **pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.**

U tu svrhu ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja:

❖ Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

ili

❖ Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

i

❖ Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, u roku do potpisa ugovora, dostaviti dokaze kojim sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima ispunjava uvjete za privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja.

Ukoliko gospodarski subjekt koji je dostavio Izjave Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

- 7.9.3.2. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije**, a koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

U tu svrhu ponuditelj u elektroničkoj ponudi dostavlja:

- ❖ Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

i

- ❖ Izjavu, koju daje osoba ili osobe (ako je zastupanje skupno) ovlaštena/e za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, u roku do potpisa ugovora, dostaviti dokaze kojim sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima ispunjava uvjete za privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja.

Ukoliko gospodarski subjekt koji je dostavio Izjave Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će u tom slučaju ponovno rangirati ponude i postupiti sukladno čl. 307 st. 7 ZJN ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

7.10. Nedostupnost EOJN-a

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

7.11. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog odnosno četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz točke 6.7. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučajevima iz točki 1 i 2 naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

7.12. Dostava dokumenata kod više grupa

Nije primjenjivo.

7.13. Dopustivost dostave varijanti ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

7.14. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.15. **Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.16. **Način pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je

trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem maila ili sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.17. **Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
 - ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

7.18. **Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.19. **Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.20. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.21. Prijedlog i sklapanje ugovora

Prijedlog Ugovora u Prilogu br. 5 ove dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Ugovora koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisom i ovjerom prijedloga Ugovora iz ove dokumentacije, Ponuditelj prihvaća zadane uvjete Ugovora koji će biti sklopljen kada Odluka o odabiru ponude postane izvršna, a nakasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

7.22. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta sa sjedištem u drugoj državi koji ne posjeduje potrebna odobrenja/suglasnost za izvođenje ugovora ili dijela ugovora i nije član određene organizacije prema propisima Republike Hrvatske, izvoditelj će biti obavezan u roku do sklapanja Ugovora, sukladno propisima Republike Hrvatske, ishoditi odobrenja/suglasnosti nadležnih institucija kako bi mogao izvršavati ugovor ili dio ugovora iz predmetnog postupka nabave u Republici Hrvatskoj, sukladno propisanim zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Također je u gore navedenom roku dužna dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske

Ukoliko u propisanom roku gospodarski subjekt ne ishoditi potrebna odobrenja/suglasnosti Naručitelj će raskinuti ugovor, te će biti naplaćeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana uvođenja u posao, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera.

Izvoditelj je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja i to najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana uvođenja u posao.

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi, otvaranje ponuda, primitak odluke o odabiru/poništenju i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOZI



Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____, za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Izjavu će gosp.subjekti prilagoditi sebi zavisno o osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelji mogu koristiti svoje Izjave koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u Zakonu o javnoj nabavi.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____, za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da gore navedeni gospodarski subjekt nije pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Podaci koji su sadržani u ovom dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje sve osobe koje su ovlaštene za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava/e o nekažnjavanju **mora/ju biti s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osobadržavljanin.

Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelji mogu koristiti svoje Izjave koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u Zakonu o javnoj nabavi.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. istoga Zakona –

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____ izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje svaka osoba za sebe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju **mora biti s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelji mogu koristiti svoje Izjave koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u Zakonu o javnoj nabavi.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE TEMELJEM ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelji mogu koristiti svoje Izjave koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u Zakonu o javnoj nabavi.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE I Z ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____

izdanog od _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava **mora biti s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelji mogu koristiti svoje Izjave koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u Zakonu o javnoj nabavi.

OBRAZAC OVLAŠTI ZA NAZOČNOST I SUDJELOVANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

VAŽNA NAPOMENA

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja **PRIJE POČETKA** javnog otvaranja ponuda uz predočenje dokaza o osobnom identitetu.

(Memorandum ponuditelja)

**OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
DUBROVNIK, DR. ROKA MIŠETIĆA 2**

Predmet : Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim opunomoćujemo svog predstavnika

(ime i prezime).....

iz

na radnom mjestu.....

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda po javnom nadmetanju broj _____ za nabavu RADOVA ADAPTACIJE PROSTORA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA OPĆE BOLNICE DUBROVNIK za Opću bolnicu Dubrovnik, [25. kolovoza 2017. godine u 9,00 sati](#), u Plavoj sali Opće bolnice Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2.

.....
potpis i pečat ponuditelja

OBRAZAC BANKOVNOG JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE (prijedlog)

_____ (ime i sjedište banke), izdaje po nalogu i za račun Nalogodavca _____ (tvrtka, grad i ulica, OIB gospodarskog subjekta) _____ (br. računa), zastupanog po _____ (direktor) u korist OPĆE BOLNICE DUBROVNIK, Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, OIB: 75970517069, (u daljnjem tekstu Korisnik garancije) bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude slijedećeg sadržaja:

GARANCIJA br. _____

Dana _____ Korisnik garancije objavio je u Elektroničkom oglasniku javne nabave javno nadmetanje za nabavu RADOVA ADAPTACIJE PROSTORA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA OPĆE BOLNICE DUBROVNIK.

U sklopu ponude, sukladno tekstu javnog nadmetanja, Nalogodavac je obavezan dostaviti garanciju banke za ozbiljnost ponude u iznosu **336.000,00 kuna**.

Ova garancija banke je bezuvjetna, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, te je jamstvo za slučaj:

- 1) Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- 3) Neprihvatanja ispravka računске greške,
- 4) Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Banka se ovom garancijom obvezuje da će na prvi pisani poziv Korisnika garancije, najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog, bezuvjetno i bez prigovora platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše **336.000,00 kuna**.

U pisanom zahtjevu za plaćanje po ovoj Garanciji Korisnik mora navesti koje od gore navedenih obaveza Nalogodavac nije ispunio.

Garancija vrijedi do _____ (datum valjanosti ponude) i svaki zahtjev za plaćanje prema ovoj Garanciji mora biti dostavljen navedenog datuma.

Po isteku roka valjanosti ove garancije prestaje bilo kakva obaveza _____ banke.

Garancija se izdaje u jednom primjerku i nije prenosiva bez suglasnosti Banke.

U _____, _____ godine

Pečat i potpis

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (u slučaju novčanog pologa)

kojom ja _____
(ime i prezime osobe ovlaštene za pojedinačno i samostalno zastupanje gosp. subjekta)

adresa stanovanja _____

OIB: _____, broj osobne iskaznice/putovnice _____

izdane od _____ kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje
gospodarskog subjekta/ponuditelja:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da gospodarski subjekt/ponuditelj daje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove u trajanju od _____ (upisati broj mjeseci).
- da će gospodarski subjekt/ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknadu nastale štete u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja u iznosu od 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na rok od _____ (upisati broj mjeseci) od dana uspješno izvršene primopredaje radova bez obračuna zakonskih kamata.

Duljina roka koji gospodarski subjekt/ponuditelj navede kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavljati će jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno toč. 6.5. ove dokumentacije.

U _____, _____ godine

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik, OIB 75970517069, koju zastupa ravnatelj doc. dr. sc. Marijo Bekić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

(u daljnjem tekstu: Izvoditelj) zaključuju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA ADAPTACIJE PROSTORA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA OPĆE BOLNICE DUBROVNIK - prijedlog -

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova adaptacije prostora Objedinjenog hitnog bolničkog prijema Opće bolnice Dubrovnik.

Naručitelj povjerava, a Izvoditelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i ponudi br. _____ od _____ 2017. godine, evidencijski broj **nabave** _____/EMV, izvede radove, isporuči i ugradi specificiranu opremu, te preda radove i ugrađenu opremu sve do pune funkcionalnosti, prema:

- Izvedbenom arhitektonskom projektu (dorada rujan 2016) izrađenom od strane A&G STUDIO d.o.o. TD: 11/03/15, ZOP 01/15
- Izvedbenom projektu elektroinstalacija (dorada rujan 2016) izrađenom od strane UREDA OVLAŠTENOG INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE Slavenko Pendo TD: 72/16, ZOP 01/15
- Izvedbenom projektu vatrodojave (dorada rujan 2016) izrađenom od strane UREDA OVLAŠTENOG INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE Slavenko Pendo TD: V-72/16, ZOP 01/15
- Izvedbenom projektu grijanja, hlađenja, ventilacije i medicinskih plinova (dorada rujan 2016) izrađenom od strane BUILD DESIGN d.o.o. TD: TD-S-11-2015, ZOP 01/15
- Izvedbenom projektu vodovoda i odvodnje (dorada rujan 2016) izrađenom od strane BUILD DESIGN d.o.o. TD: TD-V-10-2015, ZOP 01/15
- Elaboratu zaštite od požara ALMEL DUBROVNIK d.o.o. TD: 29/16, ZOP 01/15

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost radova po izvršenju svih obaveza po ovom Ugovoru, na paritetu DDP, OPĆA BOLNICA DUBROVNIK, 20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2, izvedeni građevinsko-obrtnički radovi, ugrađene instalacije, isporučena, ocarinjena i ugrađena specificirana oprema, izvršena

primopredaja radova, izvršena edukacija osoblja za rad s ugrađenom opremom i instalacijama, isporučena tehnička dokumentacija, dostavljena potrebna bankovna jamstva, plaćen PDV iznosi:

VRIJEDNOST BEZ PDV-A: _____ kn

PDV: _____ kn

SVEUKUPNO S PDV-OM: _____ kn

Slovima: _____

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

2.3.

Izvoditelj potpisom ovoga ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Ugovoreni radovi mogu se u tijeku izvođenja radova promijeniti samo pisanim nalogom Naručitelja ili uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost Naručitelja.

2.4.

Izvoditelj se obvezuje da će radove iz članka 1. ovog ugovora izvesti prema ponuđenim jediničnim cijenama i izvedenim količinama radova utvrđenim građevinskom knjigom u skladu s navedenom investicijsko-tehničkom dokumentacijom navedenoj u članku 1., poštujući pri tome sve važeće propise i zakone Republike Hrvatske vezane uz realizaciju projekta.

2.5.

Ugovorena jedinična cijena za jedinicu mjere radova iz ugovornog Ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ugovorena jedinična cijena pokriva posredne i neposredne troškove za materijale, strojeve i izvedbu gotovog rada, kao i sve dodatne obveze koje na temelju ovog ugovora treba izvršiti Izvoditelj (npr. obveze stručne i poslovne suradnje, nostrifikacije, kontrole i sve ostale troškove urednog poslovanja).

U obveze koje su sadržane u ukupnoj cijeni spadaju:

- troškovi potrošnje energije i vode tijekom izvođenja radova,
- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje
- troškovi izvođenja svih privremenih priključaka,
- troškovi uređenja privremenih gradilišnih prometnica, deponija te održavanja i čišćenja javnih i internih prometnica i svih ostalih površina korištenih za potrebe gradilišta prije, tijekom i nakon izgradnje građevine,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja,

- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini
- troškovi koordinacije svih podugovaratelja i ostalih gospodarskih subjekta (ako je primjenjivo)
- troškovi izrade i usuglašavanje radioničkih nacrtu svih podugovaratelja
- troškovi usuglašavanje izvedbenih detalja radioničkih nacrtu s projektantom,
- troškovi izrade raznih elaborata u funkciji gradilišta (elaborat rušenja, organizacije gradilišta i ostalo),
- troškovi svih radnji u cilju sustizanja ugovorenog roka što uključuje i 24 satni kontinuirani rad, rad neradnim danima i blagdanima,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obavezan pridržavati,
- troškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja od šteta koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova
- troškove izdavanja bankovnih jamstava,
- troškove izrade projekta izvedenog stanja u 3 (tri) primjerka u uvezanom obliku i 1 (jedan) primjerak u digitalnom ACad obliku (na CD-u).

2.6.

Ukupno ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati. Za svaku promjenu utanačenja iz ovog Ugovora Naručitelj će postupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

2.7.

Naručitelj zadržava pravo da određene stavke, grupe radova iz ponudbenog troškovnika s rekapitulacijom u cijelosti ne izvede, a što će ugovorene strane pravovremeno utvrditi u pisanom obliku sukladno vremenskom planu izvođenja.

2.8.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne, pa Izvoditelj nema pravo na povećanje ovih cijena u slučaju promijenjenih okolnosti, kao u slučaju viškova i manjkova radova, tržišne promjene cijene materijala i rada, inflacije i ostalog.

III. ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

3.1.

Ugovorne strane suglasne su, da se dan potpisa zapisnika o predaji gradilišta u nesmetan posjed, te primitka potrebne dokumentacije, utvrđuje kao dan uvođenja u posao.

Datum uvođenja Izvoditelja u posao obavezno se upisuje i u građevinski dnevnik.

Izvoditelj se obvezuje započeti s izvedbom ugovorenih radova odmah nakon uvođenja u posao i u cijelosti ih dovršiti i predati Naručitelju u roku od 365 (tristošezdesetpet) kalendarskih dana od uvođenja u posao, poštujući svojom dinamikom izrađene detaljne dinamičke planove (detaljni vremenski program izvođenja radova s međurokovima) prema vrsti radova koji su obostrano prihvaćeni i čine sastavni dio ovog ugovora.

Izvoditelj je u obvezi izraditi elaborat o zaštiti na radu (plan uređenja gradilišta) koji će biti odobren od strane Naručitelja, a sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

3.2.

Pod rokovima za izvođenje radova, prema ovom ugovoru, podrazumijevaju se i rokovi za završavanje pojedinih faza radova (međurokovi) koji su predviđeni detaljnim dinamičkim planom radova.

Ako postoji opravdana sumnja da radovi iz ovog ugovora neće biti izvedeni u ugovorenom roku, odnosno međurokovi prema predviđenom detaljnom dinamičkom planu, Naručitelj ima pravo zatražiti od Izvoditelja da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim detaljnim planom građenja bez dodatnih troškova po Naručitelja.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor na štetu Izvoditelja ako ovaj iz neopravdanih razloga (osim više sile ili krivnjom Naručitelja):

- u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, a koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- kasni s radovima više od 30 kalendarskih dana u odnosu na međurokove iz detaljnog vremenskog plana građenja

Raskid se daje preporučenim pismom na adresu Izvoditelja i nastupa kada Izvoditelj primi obavijest o raskidu ugovora.

U slučaju raskida Izvoditelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prijama obavijesti o raskidu, isprazniti i predati gradilište Naručitelju bez prava retencije (zadržanja) građevine ili avansa, a Naručitelj će u tom slučaju naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3.3.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz čl. 3 st. 1 ovog Ugovora može se produljiti bez posljedica za Izvoditelja u slučajevima:

- više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta) sve pod uvjetom da se posljedice ovih pojava nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu ili su znatno otežale izvođenje radova;
- nepovoljnih vremenskih prilika neuobičajenih za godišnje doba i za mjesto na kojemu se radovi izvode, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala
- prekida radova po nalogu nadzornog inženjera odnosno naručitelja;

- mjera predviđenih aktima nadležnih tijela koje su onemogućili ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvoditelj;
- neispunjavanja neke od ugovorenih obveza od strane Naručitelja.

Produljenje roka u prethodno navedenim slučajevima određuje se prema trajanju smetnje, s time da se rok produljuje i za vrijeme potrebno za ponovno počinjanje radova.

Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje rokova Naručitelju čim sazna za razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

O nastanku razloga za produženje roka završetka radova Izvoditelj je dužan obavijestiti Naručitelja pismeno u roku od 2 kalendarska dana i osigurati dokaze od za to ovlaštenih tijela.

3.4.

U slučajevima iz čl. 3 st. 3. ovoga Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj zaključiti će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.5.

Do produljenja roka izvođenja ugovorenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 3. ovoga članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će se utvrditi produljenje roka izvođenja ugovorenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

3.6.

O primopredaji građevine biti će sastavljen zapisnik koji svaka strana mora potpisati.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom primopredaje Naručitelju predočiti i predati na trajno korištenje svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu izgrađenog prostora te predane građevine, kao i cjelokupnu dokumentaciju vezano za izvođenje gradnje, a prema stanju izvedenih radova, pripadajuće garancije i ateste. U slučaju da sva potrebna atestna dokumentacija i završno izvješće Izvoditelja nije izrađena, prikupljena i spremna za predaju, Naručitelj nije obvezan izvršiti preuzimanje predmetne građevine.

Ako se u zapisniku o primopredaji građevine utvrde nedostaci kod pojedinih radova i/ili dokumentacije (atesti, izvješća i sl.), Izvoditelj je obvezan u svom trošku, doraditi, popraviti ili ponovno izvesti te radove i/ili dokumentaciju, te tome pristupiti odmah nakon utvrđivanja. U takvom slučaju Naručitelj nije obvezan preuzeti građevinu samo ako bitno remete funkciju predmetne građevine ili cjeline. Ako Izvoditelj doradu, popravak, i/ili ponovno izvođenje tih radova i/ili dokumentacije ne obavi u roku utvrđenom u zapisnicima, Naručitelj može uz prethodnu pismenu obavijest Izvoditelja te radove izvesti, na teret Izvoditelja angažiranjem drugog izvoditelja. Građevina se smatra izgrađenim nakon uredne primopredaje radova.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obvezan obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

IV. OBRAČUN RADOVA, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Obračun izvedenih radova vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija i okončanim obračunom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornih troškovnika s rekapitulacijom i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.

Situirati se mogu samo stvarno izvedeni radovi, upisani u građevinski dnevnik odnosno građevnu knjigu i ovjereni od strane nadzornog inženjera.

Svaku situaciju Izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka u Urudžbeni ured Naručitelja do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a okončanu situaciju potpuno u skladu s količinom izvršenih radova u roku od trideset (30) dana od potpisivanja zapisnika o okončanom obračunu.

Primljenu privremenu/okončanu situaciju nadzorni inženjeri dužni su ovjeriti u roku pet (5) dana od dana primitka iste u Urudžbeni ured, te je ovjerenu odmah dostaviti Naručitelju.

Naručitelj privremenu/okončanu situaciju ovjerava u roku od narednih deset (10) dana od dana primitka u Urudžbeni ured, te 4 (četiri) potpisana i ovjerena primjerka zadržava sam Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Izvoditelj.

U daljnjem roku ne dužem od 60 dana od dana ovjere svake pojedinačne privremene/okončane situacije od strane Naručitelja, a po proteku roka iz prethodnog stavka, neosporeni dio situacije dopijeva na naplatu.

Ukoliko Naručitelj ne ovjeri ili ne ospori predmetnu situaciju u ostavljenom roku, smatrati će se da ju je protekom 20-og dana od Izvoditeljevog prvotnog dana predaje na Urudžbeni ured ovjerio u cijelosti.

Ukoliko privremena situacija bude po Izvoditelju sačinjena i dostavljena suprotno odredbama ovog ugovora, te Općim i tehničkim uvjetima, ista će pismenim putem biti vraćena Izvoditelju na ispravak.

Za postupanje po ispravljenoj-korigiranoj privremenoj situaciji važe uvjeti i rokovi određeni ovim stavkom.

Eventualno osporeni dio mjesečne situacije Naručitelj je obavezan riješiti s Izvoditeljem do trenutka ispostave slijedeće mjesečne situacije ili najkasnije do ispostave konačnog obračuna.

Najkasnije u roku od trideset (30) dana po uspješno obavljenoj primopredaji izvršit će se konačni obračun radova.

4.2.

Okončana situacija dopijeva za plaćanje u roku od 60 dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručitelja, a nakon potpisivanja zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova.

Situacije se ispostavljaju kumulativno, a moraju osim kumulativne vrijednosti izvedenih radova i pojedinačne vrijednosti za naplatu sadržavati i sve potrebne podatke o Izvoditelju, Zajednici ponuditelja i podugovaratelju (ime, sjedište, IBAN, broj računa na koji se vrši plaćanje, banka, broj i

vrijednost ugovora po kojemu se vrši obračun i naplata, broj i ime građevine, broj privremene situacije, žig i potpis odgovorne osobe) kao i sve podatke Naručitelja.

4.3.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Izvoditelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Izvoditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

4.4.

Za izvođenje predmetnih radova Naručitelj je predvidio mogućnost avansnog plaćanja u maksimalnom iznosu 20% (dvadeset posto) od ugovorne cijene radova (s PDV-om).

Za isplatu avansa Izvoditelj je dužan ispostaviti račun za avans.

Plaćanje takvog avansa dospijeva nakon što kumulativno nastupe sljedeći uvjeti:

- ❖ nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
- ❖ nakon uvođenja Izvoditelja u posao;
- ❖ nakon što Izvoditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- ❖ nakon što Izvoditelj dostavi neopozivu bankarsku garanciju, naplativu od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu zatraženog avansa. Takva bankarska garancija ostaje valjana do otplate avansa prema stavku koji slijedi, ali njen iznos se može postepeno smanjivati za iznos koji Izvoditelj otplati prema ispostavljenim privremenim situacijama

Naručitelj će isplatiti avans u roku 15 (petnaest) dana nakon što Izvoditelj kumulativno ispuni sve uvjete iz stavka (2) ovog članka.

Avans se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava nadzorni inženjer sukladno ovom članku. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom. Postotak odbitaka je najmanje 25% (dvadesetpet posto) od iznosa svih privremenih situacija sve do potpune otplate avansa, odnosno prije okončane situacije.

Ako uvjeti garancije specificiraju i njen datum isteka, a iznos avansa ne bude otplaćen do 15 (petnaest) dana prije isteka tog datuma, Izvoditelj će produžiti važenje garancije sve dok avans ne bude u potpunosti otplaćen.

Avans mora biti otplaćen do okončane situacije.

U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, ili u slučaju da avans ne bude otplaćen do okončanog obračuna, Naručitelj ima pravo odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom avansu putem bankarske garancije kojom se jamči povrat isplaćenog avansa ili na drugi Naručitelju odgovarajući način.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dobiti avans, u iznosu 20% (dvadeset posto) od cijene radova koje će izvoditi. Sve ostale odredbe se primjenjuju kako je navedeno.

4.5.

Izvoditelj je u obvezi u roku od 10 (deset) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a u obliku uplate novčanog pologa na IBAN Bolnice: HR5023900011100384819 ili dostave bankovnog jamstva čiji rok mora vrijediti 30 dana dulje od ugovorenog roka gradnje.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

4.6.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz stavka 4.2. ovoga članka Izvoditelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

4.7.

Plaćanje se vrši Izvoditelju na žiro-račun IBAN broj: _____

kod poslovne banke _____.

U slučaju Zajednice ponuditelja Naručitelj **neposredno plaća** svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje podugovarateljima navedenim u čl. 6 ovog Ugovora se vrši **neposredno** na način da Izvoditelj uz svoj račun priloži račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

V. IZVOĐENJE RADOVA NA GRAĐEVINI

Članak 5.

5.1.

Obveza voditelja projekta Naručitelja i glavnog inženjera gradilišta je da su stalno prisutni na gradilištu prilikom izvođenja radova.

5.2.

Izvoditelj radova izvodi sve aktivnosti na realizaciji građevine na vlastiti rizik. Za oštećenja građevine odgovoran je Izvoditelj radova do trenutka njegovog preuzimanja od strane Naručitelja.

5.3.

Izvoditelj radova se obvezuje izgraditi građevinu tehnički besprijekorno prema dostavljenoj dokumentaciji, te upotrebljavati samo one materijale i proizvode koji su navedeni u specificiranoj dokumentaciji, u prihvaćenom ugovornom Troškovniku, te u svemu postupati prema pravilima struke.

5.4.

U roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora Izvoditelj će predložiti Naručitelju pregledan i detaljan dinamički plan gradnje i financijski plan gradnje iz kojega se jasno vidi tijek radova međufaza, međurokova. Dinamički plan i financijski plan Izvoditelja treba biti izrađen u skladu sa Okvirnim dinamičkim i financijskim planom koji je sastavni dio ponudbene dokumentacije.

5.5.

Izvoditelj radova osigurava i jamči da će građevina zadovoljiti kvalitetom i tehničkim karakteristikama u svemu sve važeće norme, propise i zakonske odredbe Republike Hrvatske. Tijekom realizacije ugovorene građevine Izvoditelj će postupati stručno i točno.

5.6.

Izvoditelj će provoditi izmjene u izvođenju u smislu promjene opisa pojedinih vrsta ili obima radova ili dijelova građevine, načinu izvođenja i odabiru alternativnih materijala i opreme samo ukoliko počivaju na službenom zahtjevu Naručitelja ili na službenom odobrenju Naručitelja.

5.7.

Naručitelj može pismenim putem obavijestiti Izvoditelja o nužnosti izvođenja izmjena bilo koje vrste do primopredaje. Izvoditelj je obavezan provesti ove izmjene ukoliko je to tehnički moguće. Eventualni dodatni troškovi proizašli s ovog naslova terete Naručitelja. Eventualne dodatne troškove proizašle s ovog naslova Izvoditelj ima pravo ponuditi Naručitelju, a njihovo prihvaćanje Naručitelj je dužan potvrditi u pismenoj formi.

5.8.

Svako odstupanje od ugovorenih rokova iz ovog ugovora mora biti pismeno odobreno od strane Naručitelja.

5.9.

Izvoditelj je obavezan provjeriti svu dostavljenu dokumentaciju, te kod utvrđenih nedostataka i/ili nesuglasica, prije izvođenja radova pismeno o tome obavijestiti Naručitelja, kako bi pravovremeno pribavio potrebno pojašnjenje.

Na svaki upit ili obavijest Izvoditelja vezan za stavak 9. ovog članka. Naručitelj se obvezuje pismeno ili upisom u građevinski dnevnik putem Nadzornog organa odgovoriti u roku 5 radna dana od dana zaprimljenog zahtjeva.

5.10.

Za svu opremu koja se ugrađuje, a predmet je ovog ugovora, Izvoditelj se obvezuje pribaviti pismenu suglasnost Naručitelja, prije nabavke iste. Na pismeni upit za davanje navedene suglasnosti, Naručitelj se obvezuje dati pismeni odgovor u roku od 7 kalendarskih dana od prijema upita. Za svu opremu koju nudi Izvoditelj se obvezuje dostaviti podatke o tome da proizvođač te opreme ima u RH osiguran servis. Ovlaštena osoba za davanje suglasnosti je ovlašteni predstavnik Naručitelja.

5.11.

Upute za rukovanje opreme i za cjelokupnu opremu koja će se ugrađivati, odnosno nabavljati po ovom ugovoru, moraju biti na hrvatskom jeziku. U ugovorenoj cijeni, sadržana je i obveza Izvoditelja da bez dodatnih plaćanja, obučni radnike Naručitelja za održavanje i rukovanje svom vrstom opreme.

VI. PODUGOVARATELJI

Članak 6.

6.1.

Ukoliko je Izvoditelj u svojoj ponudi naveo da dio ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima su sljedeći:

1. _____

(naziv i adresa podugovaratelja),

OIB: _____

IBAN račun broj _____

Vrsta radova _____

Količina radova _____

Vrijednost dijela ugovora iznosi: _____

Postotni dio ugovora iznosi: _____%

6.2.

Naručitelj je obavezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima.

Ugovaratelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

6.3.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, Izvoditelj može od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

U slučaju da se mijenja podugovaratelj za onaj dio Ugovora koji je Izvoditelj prethodno dao u podugovor ili da se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja potrebno je dostaviti podatke i dokumente koji su dokumentacijom o nabavi traženi za podugovaratelje.

6.4.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvoditelja za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

6.5.

Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VII. PRAVA I OBAVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

7.1.

Izvoditelj se obvezuje da će se u okviru izvođenja građevine pridržavati svih obvezatnih propisa uključujući sve tehničke norme RH, zakone RH te da će ispuniti sve službene zahtjeve i obveze. Izvoditelj se naročito obvezuje da će se pridržavati svih radno pravnih propisa, propisa o sigurnosti na radu, te propisa o zaštiti okoliša i gospodarenja otpadom.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora.

Izvoditelj jamči za pravilno i pravovremeno izvođenje svih aktivnosti u opsegu određenom u ovom ugovoru sa primjenom važećih zakonskih odredbi.

Izvoditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izgradnje građevine zbog povrede obveze osiguranja nesmetanog prometa na svim javnim prometnicama i internim prometnicama Opće bolnice i okolnih površina u skladu sa shemama gradilišta, nastalu zbog korištenja istih za potrebe gradilišta. Izvoditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Izvoditelj.

7.2.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana potpisa i ovjere ovog ugovora, dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti i to:

- važeći preslik police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, za ponuditelja koji će vršiti uslugu koja je predmet nabave, dostavljene od ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja. Pod važećom policom osiguranja smatra se ista koja ima pokriće za cijelo vrijeme pružanja usluga i
- potvrdu osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja o plaćenim svim

dospjelim obvezama po istoj, osim u slučaju kada je u polici već evidentirano izvršeno plaćanje

7.3

Za provođenje svih odredbi ovog ugovora ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati i to:

Za Naručitelja je to: _____

Za Izvoditelja je to: _____

Ovlaštena osoba Izvoditelja iz prethodnog stavka ujedno je i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvoditelja i podugovaratelja (ako je primjenjivo), a temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika.

Radi osiguranja kontinuirane kontrole izvođenja i kvalitete svih radova te ispunjavanja ugovorenih termina Naručitelj osigurava na gradilištu provođenje stručnog nadzora od strane ovlaštene organizacije i sukladno propisima RH.

Rješenje o imenovanju svih nadzornih inženjera Naručitelj će dostaviti Izvoditelju prije početka radova.

7.4.

Strojevi, mehanizacija i sva ostala oprema na gradilištu, uredski, skladišni, sanitarni i garderobni prostori uključivo sa svim ostalim privremenim građevinama i instalacijama koje se koriste u vrijeme realizacije predmetne građevine biti će osigurani od strane Izvoditelja tijekom njihovog postojanja.

Izvoditelj mora osigurati sve privremene priključke za potrebe gradilišta o svom trošku, po svojoj projektnoj dokumentaciji i po svojim dozvolama odnosno suglasnostima nadležnih službi. Izvoditelj je dužan na svoj trošak osigurati ured (kontejner) za nadzor na gradilištu.

Izvoditelj je odgovoran za sigurnost i zaštitu zdravlja svojih djelatnika, svih djelatnika svojih podizvoditelja kojima je radno mjesto gradilište ugovorenog građevina, djelatnike Naručitelja koji borave stalno ili povremeno na gradilištu te djelatnike nadzorne, inspekcijske službe te projektanata.

Materijal i postrojenja koju su ostali nakon likvidacije gradilišta Izvoditelj mora ukloniti s gradilišta prije primopredaje radova.

Pristup gradilištu dozvoljen je samo osobama koje su ovlaštene od strane Naručitelja te osobama ovlaštenim od strane Izvoditelja radova.

Izvoditelj mora na vlastitu odgovornost poduzeti sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu

Izvoditelj pri tome treba poštivati sve pravne propise. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.5.

Izvoditelj je odgovoran za opći red na gradilištu. Izvoditelj mora pri tome poštovati važeće pravne propise.

Izvoditelj mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.

Izvoditelj mora naročito:

- osigurati da izvođenje radova ne ugrozi sigurnost, funkcioniranje, te „mir i red“ Opće bolnice Dubrovnik, te njenih korisnika, a sukladno posebnim uvjetima za koji će se izraditi detaljni pismeni dogovor prije početka radova, a činit će sastavni dio elaborata organizacije gradilišta.
- provjeriti sve instalirane uređaje i strojeve prije uporabe, osigurati rukovanje istima na način koji će osigurati maksimalnu sigurnost u radu i onemogućiti pristup i rukovanje neovlaštenim osobama,
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu,
- poduzeti potrebne mjere za zaštitu svojih građevinskih radova, naročito od šteta nastalih utjecajem drugih nepovoljnih klimatskih prilika,
- osigurati stalni nadzor i čuvanje cjelokupnog vlasništva Izvoditelja, njegovih podugovaratelja i Naručitelja na građevini u tijeku izgradnje.

Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

7.6.

Izvoditelj ima pravo na prekid ugovorenih aktivnosti u slučaju neispunjavanja obaveza Naručitelja iz čl. 4. i 8. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom ugovorenih aktivnosti.

7.7.

Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snositi će sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka u izvedenim radovima mogle proisteći.

7.8.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.9.

U periodu od završetka radova do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1 ovog Ugovora, snosi Izvoditelj.

7.10.

Izvoditelj se obvezuje osigurati servis i održavanje ugrađene opreme putem ovlaštenog servisa u RH.

7.11.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti svu potrebnu edukaciju osoblja za rukovanje, te sačiniti Zapisnik o izvršenoj edukaciji.

7.12.

Izvoditelj mora bez posebnog zahtjeva ukloniti svu građevni šut te otpad, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno čišćenje građevine. Izvršavanjem ove obveze Izvoditelj nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Ukoliko Izvoditelj ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Izvoditelja, putem drugog Izvoditelja, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti.

Po završetku građevinskih radova potrebno je ukloniti sve privremene građevine i uređaje, okoliš i površine koje je Izvoditelj koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremeni građevine nalaze.

Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Izvoditelja nastale štete Izvoditelj ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvoditelja ili te radove može ustupiti trećoj osobi.

VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

8.1.

Naručitelj je u obvezi Izvoditelju predati pripremljen prostor za nesmetano izvođenje radova.

8.2.

Naručitelj je u obvezi osigurati Izvoditelju svu potrebnu energiju radi izvođenja radova o trošku Izvoditelja.

8.3.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

8.4.

Naručitelj vrši nadzor nad izvođenjem radova isporuke i ugradnje opreme preko svojih ovlaštenih nadzornih inženjera.

8.5.

Ovlašteni nadzorni inženjer može u svako doba davati Izvoditelju potrebne upute za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.

Izvoditelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od ovlaštenog nadzornog inženjera.

IX. PROBNI RAD, PRIMOPREDAJA

Članak 9.

9.1

Stranke će na zahtjev Naručitelja redovito održavati sastanke o stanju radova i njihovog izvođenja. Od strane Naručitelja, projektantski nadzor i nadzorni inženjeri ovlašteni su sudjelovati u provedbi ispitivanja materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme stoga ih Izvoditelj prije ispitivanja mora najmanje tri dana unaprijed pozvati za sudjelovanje u istom. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni ovu

obvezu, Naručitelj može zahtijevati dodatno ispitivanja tih materijala, poluproizvoda, proizvoda i opreme na trošak Izvoditelja radova.

Ukoliko Izvoditelj prekrši svoje obveze o ispitivanju ili pozivu Naručitelja odnosno Nadzora prema prethodnim stavcima, odgovoran je za štetu koja iz toga proizlazi.

Preduvjet za predaju i preuzimanje građevine je uspješno provođenje svih ispitivanja, koja su propisana posebnim propisima, obveznih normama i projektnom dokumentacijom. Potvrde o tim ispitivanjima vrijede kao uvjet za predaju građevine.

9.2 Građevinski dnevnik

Izvoditelj je obavezan voditi građevinski dnevnik. Građevinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige sa dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija), čija se kopija može iz knjige trgati.

Građevinski dnevnik vodi glavni inženjer na gradilištu ili osoba koju on odredi od dana započinjanja radova na izvođenju do dana primopredaje nakon završetka radova.

U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o :

- pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (građevne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izrade gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatvaranja izolacije prije zatrpavanja i sl.)
- uzimanju svih uzoraka materijala za ispitivanje
- ispitivanjima na gradilištu
- rezultatima ispitivanja i atestiranja
- odstupanjima od glavnog projekta
- vremenskim prilikama
- temperaturi
- eventualnim prirodnim događajima
- prispijeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište
- visinskim točkama
- iskolčenju
- ispitivanju terena
- pregledu gradilišta po inspekcijским službama i njihovim nalazima
- broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi
- bitnim promjenama uvjeta rada na gradilištu
- svi ostali podaci bitni za cjelovitu sliku procesa, termina i kvalitete rada

Nadzorni inženjeri i Izvoditelj korespondiraju putem građevinskog dnevnika u vezi sa svim navedenim podacima, a osobito u vezi održavanja rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uočenih nedostataka, ocjene kvalitete.

Točnost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom glavni inženjer na gradilištu i nadzorni inženjer.

Nadzorni inženjer pohranjuje kod Naručitelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvoditelja.

Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti dopunjavati. Sve eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.

Svi upisi u dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistinit podatak u građevinski dnevnik.

9.3.

Odmah nakon završetka radova, ali ne kasnije od 4 (četiri) kalendarska dana od dana završetka radova Izvoditelj je obvezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora gotovi.

Primopredaju radova između Naručitelja i Izvoditelja izvršit će posebno Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

9.4.

Povjerenstvo iz stavka 9.3. ovog ugovora sačinat će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količini radova, te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 10. ovog Ugovora.

9.5.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun Izvoditelja.

9.6.

Izvoditelj j je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- a) jamstvene listove,
- b) ateste, certifikate i jamstva kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i proizvođača ugrađene opreme,
- c) upute za rukovanje na hrvatskom jeziku uz upute za kontakt s ovlaštenim serviserima,
- d) dokaz o izvršenoj edukaciji osoblja, ovjeren od strane Korisnika,
- e) komplet tehničke dokumentacije izvedenog stanja te upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje na hrvatskom jeziku,
- f) popis ovlaštenih serviseri

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u tri primjerka, s rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 4. ovog članka.

9.7.

U roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, Izvoditelj dostavlja Naručitelju uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (**minimalno na rok od 24 mjeseca, maksimalno 120 mjeseci ovisno koliko je ponuđeno**) počevši od dana potpisa Zapisnika, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju uplate noćanog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

Okončana situacija neće biti plaćena dok se ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i dok se ne preda potrebna atestna dokumentacija za izvedene radove.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Po isteku jamstvenog roka, a ukoliko nije bilo naplaćeno, jamstvo će biti vraćeno Izvoditelju.

X. JAMSTVA NA IZVEDENE RADOVE

Članak 10.

10.1.

Izvoditelj jamči da prostor funkcionira, te da nema mana u dizajnu, specifikacijama, materijalu i izradi.

Izvoditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u roku od minimalno 24 mjeseca, a maksimalno 120 mjeseci (**ovisno koliko je ponuđeno**) od trenutka njegove zapisničke primopredaje.

Za nepropusnost – pod građevinsko obrtničkim radovima, III poglavlje IZOLACIJSKI RADOVI (st. 1, 2 i 3) jamstveni rok je deset godina, uz izjavu izvoditelja o kvaliteti korištenih materijala ili eventualnog podugovaratelja.

Za pokretne uređaje Izvoditelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja, a koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Nedostatak u smislu ovog ugovora je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni dokumentacijom navedenom u članku 2. ovog ugovora, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.

Izvoditelj nije odgovoran za one nedostatke koju su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad Izvoditelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pismeno upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pismeno inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na :

- besplatno uklanjanje nedostataka od strane Izvoditelj (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zakonske zahtjeve

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, Izvoditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku 5 (pet) kalendarskih dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi. Troškove koju nastaju na taj način Izvoditelj mora nadoknaditi Naručitelju.

Uklanjanje eventualnih nedostataka vrši se sukladno dogovoru između Izvoditelja i Naručitelja. To vrijedi i kod dogovora vezanih uz termine i za način uklanjanja nedostataka.

XI. UGOVORENE KAZNE I NAKNADNE ŠTETE

Članak 11.

11.1.

Ukoliko se Izvoditelj ne pridržava termina roka završetka i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, Naručitelj će Izvoditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

11.2.

Za kašnjenje, koje je nastalo krivnjom Izvoditelja u odnosu na detaljni dinamički plan i međurokove za pojedine faze građenja, utvrditi će se privremeni iznos penala (ugovorna kazna) sukladno stavci 1. ovog članka.

Naručitelj može iznos privremene mjesečne situacije, koju je ovjerio nadzorni inženjer, prilikom isplate privremeno umanjiti sa utvrđenim iznosom penala.

11.3.

Prilikom završetka ugovorenih radova konačni iznos penala kompenzirati će se s iznosom privremene i okončane situacije koji je ovjerio nadzorni inženjer.

11.4.

Ukoliko dođe do sustizanja roka termina završetka radova i predaje građevine navedenog u ovom ugovoru, a prema detaljnom dinamičkom planu i međurokovima za pojedine faze građenja, umanjeni iznos privremene situacije, koji proizlazi iz privremeno zaračunatih penala, dodati će se iznosu naredne privremene mjesečne situacije koju je ovjerio nadzorni inženjer.

11.5.

Ukoliko dođe do raskida ugovora krivnjom Izvoditelja, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da Naručitelj ima pravo aktivirati bankarsko jamstvo sukladno članku 12. ovog ugovora. U tom slučaju penali se ne zaračunavaju.

11.6.

Ukoliko dođe do raskida ugovora, u slučaju ako Izvoditelj nije odgovoran za raskid, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti samo za ispravno i kvalitetno izvedene radove, te za nabavljenu i/ili ugrađenu opremu, a sve ostale troškove snosi Izvoditelj.

XII. JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA/OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 12.

12.1.

Izvoditelj je dužan u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ovog ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun bolnice ili dostave bankovnog jamstva od svoje poslovne banke.

Bankovno jamstvo izdaje se u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja od 30 dana nakon dana ugovorenog kao dan završetka radova i mora glasiti na valutu

ovog Ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

12.2.

Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati cijeli iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko su se ispunili uvjeti iz čl. 7 st. 2 i čl. 11 st. 5 ovog ugovora, a u slučaju da se radovi ne izvrše u ugovorenom roku, krivnjom Izvoditelja, Naručitelj ima pravo jednostrano aktivirati iznos u cijelosti ili određeni iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora s time da iznos ne prelazi visinu ugovorene kazne odnosno 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ukoliko dođe do naplate konačnog iznosa penala putem bankovnog jamstva, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti za ispravno i kvalitetno izvedene radove s time da u tom slučaju Naručitelj nema pravo na naplatu penala prema stavci 1. članka 11. ovog ugovora.

12.3.

Putem bankovnog jamstva Naručitelj ima pravo naplatiti ukupan dug ili dio iznosa na koji glasi bankarsko jamstvo.

12.4.

Jamstvo mora biti djeljivo i naplativo na prvi poziv Naručitelja.

12.5.

Predmetno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvoditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana nakon što Izvoditelj Naručitelju dostavi u roku od 8 dana od dana potpisa Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, instrumente jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (uplatu novčanog pologa ili bankovno jamstvo) na iznos od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, s rokom valjanosti za cijelo vrijeme jamstvenog roka (**minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno na rok od 120 mjeseci, ovisno koliko je ponuđeno**) počevši od dana potpisa Zapisnika o uspješno izvedenim radovima, a koje mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

U slučaju dostave bankovnog jamstva, u tekstu istog mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa navedenog u jamstvu.

U slučaju uplate novčanog pologa, Izvoditelj nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu za vrijeme trajanja ugovorenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a maksimalno 120 mjeseci, jer je duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko ugovaratelj ne izvrši uplatu novčanog pologa ili ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se vratiti Izvoditelju nakon proteka ugovorenog roka.

12.6.

Desetogodišnji rok jamstva odnosi se samo za nedostatke u izradi građevine koji se tiču radova opisanih u građevinsko-obrtničkim radovima, III poglavlje IZOLACIJSKI RADOVI (st. 1, 2, 3)

jamstveni rok je deset godina, uz izjavu izvoditelja o kvaliteti korištenih materijala ili eventualnog podizvoditelja, a za nevidljive nedostatke garantni rok iznosi dvije godine, te za pojedine ugrađene proizvode, poluproizvode materijale i opremu jamstveni rok iznosi onoliko koliko je dan od proizvođača.

Izvoditelj je dužan u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od poziva Naručitelja pristupiti popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka te ih popraviti i otkloniti u primjerenom roku. Ne pristupi li Izvoditelj u određenom roku popravku ustanovljenih grešaka i nedostataka ili ih ne popravi i otkloni u primjerenom roku, Naručitelj je ovlašten i može izvršiti popravke i otklanjanje nedostataka putem druge osobe, a na teret Izvoditelja.

XIII. RASKID UGOVORA

Članak 13.

13.1.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor u slučaju da:

- Izvoditelj u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao, ne izvede radove u vrijednosti koja ne može biti manja od 80% vrijednosti radova koje je za to razdoblje utvrdio u vremenskom i detaljnom financijskom planu izvođenja radova, koje planove su ugovorne strane prethodno prihvatile. U ovom slučaju, vrijednost stvarno izvedenih radova uzimaju se radovi ovjereni od strane nadzora u građevinskoj knjizi i dnevniku.
- Izvoditelj za više o 30 kalendarskih dana prekorači termine navedene u članku 4. ovog ugovora i u detaljnom dinamičkom planu koji je sastavni dio ovog ugovora,
- Izvoditelj prekine radove bez opravdanog razloga te ako ih ponovno ne započne nakon pismenog poziva i određivanja roka od strane Naručitelja,
- Izvoditelj trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pismenoj opomeni Naručitelja,
- je nad imovinom Izvoditelja pokrenut stečajni postupak ili postupak prisilne nagodbe ili ako je on upao u imovinske neprilike,
- je pravovremeno ispunjavanje građevinskog naloga ozbiljno dovedeno u pitanje zbog zapreka za koje je odgovoran Izvoditelj, te kada Izvoditelj ne može dokazati izvršavanje obveze u skladu s detaljnim dinamičkim planom čak i onda kada je određeni rok naknadno utvrđen od strane Naručitelja
- Izvoditelj prolongira pridržavanje ugovornih međurokova npr. onih koji su utvrđeni detaljnim dinamičkim planom i ako usprkos isteku određenog roka koji je određen uz naznaku za mogućnost odstupanja ne dokaže pravovremeno izvršavanje predmeta gradnje
- neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvođenje ugovorenih aktivnosti,
- ugradnje materijala i opreme za koje nema dokaze o kakvoći

Izvoditelj nema pravo na raskid ugovora ukoliko je došlo do odgode plaćanja ili umanjenja iznosa privremene situacije prouzročenim nedostatnim i/ili nepravilno izvršenim obvezama od strane Izvoditelja.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu 8 (osam) dana po primitku obavijesti o raskidu.

XIV. IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 14.

14.1.

U slučaju eventualne potrebe za izmjenom ugovora, Naručitelj će poštivati odrebe čl. 315-320 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

14.2.

Eventualne dodatne radove, Izvoditelj se obvezuje izvesti po cijenama iz ponudbenog troškovnika, ako se radi o istoj vrsti radova.

14.3.

Dodatne radove Izvoditelj je dužan evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

XV. NADLEŽNOST SUDA

Članak 15.

15.1.

Sve sporove koji bi proistekli iz ovog ugovora ili u vezi s njim ugovorne strane se rješavati dogovorno, a za slučaj nemogućnosti rješenja spora mirnim putem ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

16.1.

Izvoditelj nema pravo bez pismene suglasnosti Naručitelja prenijeti svoja prava i obveze koje proizlaze iz ovog ugovora na treće osobe.

16.2.

Ukoliko će Naručitelj pored Izvoditelja angažirati druge izvoditelje za radove koji nisu predmet ovog ugovora, Izvoditelj iz ovog ugovora ne preuzima nikakve obveze i odgovornosti za iste, izuzev obveza Izvoditelja iz ovog ugovora.

16.3.

Bilo kakve dopune ili izmjene ovog ugovora mogu se regulirati jedino aneksima ovom ugovoru koji će vrijediti samo ako su potpisani i ovjereni od obje ugovorne strane.

16.4.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka Izvoditelju.

16.5.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Klasa: _____

Urbroj: _____

U Dubrovniku, _____ 2017. godine

ZA IZVODITELJA:

ZA NARUČITELJA:

RAVNATELJ

Doc. dr. sc. Marijo Bekić, dr. med.
