

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 407-01/19-01/01

Urbroj: 191-1-1/2-19-02

Dubrovnik, 23. 01. 2019.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**NABAVA USLUGE IZRADE DETALJNE ENERGETSKO INVESTICIJSKE STUDIJE S  
PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OB  
DUBROVNIK**

---

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

# UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

## 1 **Naručitelj**

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK  
Dr. Roka Mišetića 2  
20 000 Dubrovnik  
OIB: 75970517069  
tel: 020 / 431 777;  
fax: 020 / 426 149;  
e-mail: uprava@bolnica-du.hr  
internetska adresa: www.bolnica-du.hr

## 2 **Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Luce Pećar, dipl. oec. - za dokumentaciju o nabavi  
tel./fax: 020 / 431 740, 426 146  
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

Darko Katić, dipl. ing. - za potvrdu o očevidu stanja građevine i instalacija  
tel./fax: 091-4317 111, 426 146  
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

## 3 **Evidencijski broj nabave**

1-10-19/JN

## 4 **Sprječavanje sukoba interesa**

Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa.

## 5 **Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom Pravilniku KLASA: 406– 02/17-01/01, UBROJ:191-1.1/9-17-01 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29. 05. 2017. godine.

## 6 **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**

176.000,00 kn

---

## 7 **Opis predmeta nabave:**

NABAVA USLUGE IZRADE DETALJNE ENERGETSKO INVESTICIJSKE STUDIJE S

### PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OB DUBROVNIK

Navedena usluga obuhvaća:

- izradu prijedloga mjera poboljšanja energetske učinkovitosti u građevinsko- arhitektonskom dijelu građevine OB Dubrovnik
- izradu sumarnog prijedloga mjera poboljšanja energetske učinkovitosti s iskazom kumulativnih ušteda energije i vode (građevinsko- arhitektonski dio, termotehnički sustavi, sustava potrošnje vode, elektrotehnički sustavi).
- izradu idejnog rješenja za izgradnju sunčane elektrane OB Dubrovnik
- izradu prijedloga mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti (idejno rješenje) elektrotehničkih instalacija sustava rasvjete, napajanja električnom energijom sustava grijanja, hlađenja, klimatizacije, ventilacije i pripreme potrošne tople vode, sustava daljinskog očitavanja potrošnje vode i energije, te triju trafostanica.
- analizu i modeliranje potrošnje energenata temeljem podataka o mjerenjima i računima.

- izradu prijedloga mjera za poboljšanje učinkovitosti strojarskih instalacija, akceptirajući solarnu energiju, regulaciju sustava i CNUS-centralno nadzorni upravljački sustav.

**8 Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

71314300 - Savjetodavne usluge u području energetske učinkovitosti

**9 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.

**10 Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 3 - Troškovnik. Količina predmeta nabave je točna.

**11 Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je točkom 7. ove dokumentacije i Troškovnikom (Prilog 3)

**12 Mjesto izvršenja ugovora**

Opća bolnica Dubrovnik.

**13 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

90 dana od obostranog potpisa Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Uredna isporuka dokumentacije se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora obiju ugovornih strana).

**14 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**14.1.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ii imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.** Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.

**14.2.** U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.

**15 DOKAZI SPOSOBNOSTI**

**15.1. Dokaz profesionalne sposobnosti**

**15.1.1.** U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja.

## **15.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

**15.2.1.** U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga te stoga mora dostaviti popis tehničkih stručnjaka koje će imati na raspolaganju i koji će biti uključeni u ugovor. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz popis stručnjaka potrebno je priložiti sljedeća rješenja/potvrde:

- za arhitektonski dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za elektrotehnički dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za strojarski dio tehničke dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

## **16 Ostali bitni uvjeti za nabavu**

**16.1. Obveza uvida na lokaciji** - Svi ponuditelji su obavezni tijekom roka za dostavu ponuda izvršiti uvid na lokaciji objekta na koju se odnosi predmet ovog postupka nabave, te utvrditi sve relevantne činjenice i elemente za nuđenje navedenih usluga, te će se smatrati da njihova ponuda uključuje sve radove i usluge potrebne za izradu kvalitetne projektne dokumentacije, bez obzira da li je to u projektnom zadatku posebno navedeno i naglašeno.

Uvid će se moći obaviti uz prethodnu najavu osobi iz toč. 2 ovog Poziva, minimalno 2 (dva) dana unaprijed, o čemu će se sastaviti odgovarajuća potvrda koja mora biti sastavni dio ponude.

Najava termina uvida mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte, te navod o osobama koje će nazočiti uvidu u lokaciju, njihova funkcija i OIB.

**16.2.** U slučaju da ključni stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju ugovora nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti potpisane i ovjerene Izjave njihovih trenutnih poslodavaca o ustupanju stručnjaka na raspolaganje ponuditelju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata)

## **17 Oblik, način i sadržaj ponuda**

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

#### **SADRŽAJ PONUDE:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 14 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 15 koji su vezani uz dokazivanje sposobnosti

- Potvrda o očevidu stanja građevine i instalacija iz toč. 16.1. ove dokumentacije koju izdaje ovlašteni predstavnik Bolnice zainteresiranim gospodarskim subjektima koji obave obavezan uvid na lokaciji.

- Potpisana i ovjerena Izjava trenutnih poslodavaca o ustupanju vlastitih ključnih stručnjaka na raspolaganje ponuditelju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata) - sukladno toč. 16.2. ove dokumentacije.

### **18 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv, OIB i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

### **19 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude**

Rok za dostavu ponuda je 01. 02. 2019. godine do 12 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **20 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)**

Otvaranje ponuda će se održati dana 01. 02. 2019. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

**21 Izmjena i/ili dopuna ponude**

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

**22 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do 30. 05. 2019. godine

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**23 Dopustivost varijanti ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene

**24 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

**25 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda**

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxes ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

**26 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda**

Ponuda se, sa svim prilogima podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku. Ukoliko se neki od dokumenata dostavlja na nekom od ostalih stranih jezika, ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

**27 Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje izradu projektne dokumentacije u digitalnom formatu na CD-u - ACAD i u 6 tiskanih primjerka, sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**28 Kriterij odabira ponude**

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **29 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata(ponuditelja)**

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 14.1., 14.2., 15.1.1. ovog Poziva.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## **30 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 14.1. i 14.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 15.1.1. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 14.1. i 14.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 15.1.1 ovog Poziva obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

**1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)**

**1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja**

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.



Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **31 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ispostavljenim računima u roku 60 dana od zaprimanja računa za uspješno izvršenu uslugu, a temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja i u slučaju da se dio ugovora daje podugovarateljima.

### **32 Obavijest o rezultatima predmetne nabave**

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju objaviti na svojim web stranicama: [www.bolnica-du.hr](http://www.bolnica-du.hr)

## PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

## 2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

## 3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	NABAVA USLUGE IZRADE DETALJNE ENERGETSKO INVESTICIJSKE STUDIJE S PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE ENEGETSKE UČINKOVITOSTI OB DUBROVNIK
-----------------------	--

## 4. CIJENA PONUDE

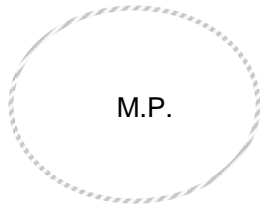
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

## 5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje do 30. 05. 2019. godine	
----------------------------------	--

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
potpis

**Napomena:** ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

### ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		

<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		

<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

## 6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
4	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %

