

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 407-01/18-01/01

Urbroj: 191-1-1/2-18-02

Dubrovnik, 04. 05. 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

**USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJA POSEBNIH
UVJETA, POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA ZA CENTAR ZA DIJALIZU OB
DUBROVNIK**

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Izjava temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1 Opis predmeta nabave:

USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHOĐENJA POSEBNIH UVJETA, POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA ZA CENTAR ZA DIJALIZU OB DUBROVNIK

Površina prostora za koji je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju iznosi **645 m2**.

Predmet nabave je podijeljen u 3 faze.

Prva faza obuhvaća izradu arhitektonske snimke izvedenog stanja.

Druga faza obuhvaća izradu glavnog projekta koji se sastoji od:

- projekta arhitekture
- projekta elektrotehničkih instalacija
- projekta vatrodojave
- projekta instalacija vodova i odvodnje
- projekta strojarskih instalacija grijanja, hlađenja, ventilacije, medicinskih plinova i postrojenja za proizvodnju demineralizirane vode
- elaborata zaštite od požara
- elaborata zaštite na radu
- elaborata racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade
- elaborata zaštite od buke

Treća faza obuhvaća izradu izvedbenih projekata i troškovnika i to:

- arhitektonskog izvedbenog projekta
- izvedbenog projekta elektrotehničkih instalacija
- izvedbenog projekta instalacija vodovoda i odvodnje
- izvedbenog projekta strojarskih instalacija grijanja, hlađenja, ventilacije, medicinskih plinova i postrojenja za proizvodnju demineralizirane vode
- troškovnika građevinsko-obrtnih radova
- troškovnika elektrotehničkih instalacija
- troškovnika instalacija vodovoda i odvodnje
- troškovnika strojarskih instalacija grijanja, hlađenja, ventilacije medicinskih plinova i postrojenja za proizvodnju demineralizirane vode

Svi izvedbeni projekti pojedinih struka moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati dio građevine koja je predmet ugovora u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu. Izvedbeni projekt s troškovnicima treba izraditi na razini kojoj se omogućava izvođenje radova i utvrđivanje cijene radova, a sukladno važećim zakonima, tehničkim pravilnicima i propisima. Svi projekti pojedinih struka moraju sadržavati troškovnik projektiranih radova s projektantskim cijenama i troškovnik projektiranih radova bez projektantskih cijena u EXCEL formatu. Troškovnici moraju biti napravljeni u skladu s odredbama članka 210 Zakona o javnoj nabavi, na način da tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. U troškovnicima je iznimno dopušteno upućivanje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na

zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«. Ukoliko je to slučaj, potrebno je navesti navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Izvedbeni projekt obuhvaća razradu glavnog projekta (postupna razrada nacrtu građevine) uzimajući u obzir oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevno-fizikalne, ekonomske, energetske (npr. u pogledu racionalnog korištenja energije), biološke i ekološke zahtjeve, primjenjujući rješenja projekatata drugih struka, sve do konačnog izvedbenog rješenja.

Izvedbeni projekt sastoji se razrađenih nacrtu građevine dopunjenih s izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima potrebnim za izvedbu (izvedbeni nacrti, građevinski i obrtnički detalji i dr.). Grafički prikazi građevine moraju biti izrađeni sa svim pojedinim podacima potrebnim za gradnju, konačni, potpuni izvedbeni, detaljni i konstruktivni nacrti u odgovarajućem mjerilu s potrebnim tekstualnim opisima, razrada podloga za projektante drugih struka i integracija njihovih rješenja sve do konačnog izvedbenog rješenja

2 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike predmeta nabave detaljno je određena u Troškovniku.

Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladan važećim zakonskim propisima.

Projektni zadatak definiran je idejnim rješenjem koji je izradila tvrtka GORSKI d.o.o., a koji je sastavni dio ove dokumentacije i nalazi se u PRILOGU 4.

3 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

160.000,00 kn

4 Evidencijski broj nabave

1-43-18/JN

5 Način izvršenja nabave:

Ugovor

6 Rok izvršenja usluge

Rok za izvršenje predmetnih usluga je **6 kalendarskih mjeseci** od dana potpisivanja ugovora o nabavi sa najpovoljnijim ponuditeljem, a po faza su definirani sljedeći rokovi:

1. IZRADA ARHITEKTONSKE SNIMKLE IZVEDENOG STANJA (u roku od 10 dana od potpisa Ugovora potrebno je predati Zahtjev za ishođenje posebnih uvjeta od javno-pravnih tijela, te Naručitelju dostaviti dokaz o tome)
2. ISHOĐENJE POSEBNIH UVJETA OD JAVNO-PRAVNIH TIJELA (zakonski određeni rok je 15 dana)
3. GLAVNI PROJEKT za ishođenje građevinske dozvole (od ishođenja posebnih uvjeta od javno-pravnih tijela, u roku od 60 dana potrebno je izraditi glavni projekt i predati Zahtjev za ishođenje potvrda glavnog projekta od javno-pravnih tijela, te Naručitelju dostaviti dokaz o tome)
4. ISHOĐENJE POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA OD JAVNO-PRAVNIH TIJELA (zakonski određeni rok je 30 dana)
5. IZVEDBENI PROJEKT (od ishođenja Potvrda glavnog projekta, u roku od 40 dana potrebno je izraditi izvedbeni projekt)

6. TROŠKOVNIK (od izrade izvedbenog projekta, u roku od 10 dana potrebno je izraditi Troškovnike)

Projektnu dokumentaciju koja je predmet ovog ugovora je potrebno izraditi u mjerilu 1:50, a sama dokumentacija se predaje Naručitelju u digitalnom formatu na CD-u (Acad format) i tiskano u 6 primjerka.

7 Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8 Mjesto pružanja usluge

Opća bolnica Dubrovnik

9 Sprječavanje sukoba interesa

Sukladno čl. 76 ZJN (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Opća bolnica Dubrovnik u sukobu interesa

10 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti prema ispostavljenim računima u roku 60 dana od zaprimanja računa za uspješno izvršenu uslugu za svaku pojedinu fazu projekta, a temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio usluge koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

11 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje izradu projektne dokumentacije u digitalnom formatu na CD-u - ACAD i u 6 tiskanih primjerka, sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

12 Kriterij odabira ponude

Najniža cijena.

13 Isključenje i dokazi sposobnosti

13.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ii imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika.** Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje

obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.3. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju nedostavljanja navedene Izvoda ili Izjave, Naručitelj će odbiti ponuditelja iz daljnjeg razmatranja. Izvod ili Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

13.4. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga te stoga mora dostaviti popis tehničkih stručnjaka koje će imati na raspolaganju i koji će biti uključeni u ugovor. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz popis stručnjaka potrebno je priložiti sljedeća rješenja/potvrde:

- za arhitektonski dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za elektrotehnički dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za strojarski dio projektne dokumentacije potrebno je dostaviti dokaz o članstvu u određenoj organizaciji ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora ili dijela ugovora u državi sjedišta ponuditelja, odnosno rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (u neovjerenoj preslici). Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

- za izradu elaborata zaštite od požara potrebno je dostaviti važeće ovlaštenje za izradu elaborata zaštite od požara izdano od strane MUP-a RH. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

14 Ostali bitni uvjeti za nabavu

Nije primjenjivo.

15 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

15.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika na iznos koji pokriva visinu od 10% ugovorene cijene s PDV-om, koje se dostavlja u roku do 10 dana po potpisu Ugovora i vrijedi za vrijeme trajanja istog.

16 Oblik, način i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om

- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja

- Dokumenti iz toč. 13 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja i dokazivanje sposobnosti

- Potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata)

17 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

18 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

19 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

20 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

21 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 09. 05. 2018. godine do 12 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

22 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 09. 05. 2018. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

23 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se, sa svim prilogima podnosi u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku

24 Zajednička ponuda

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 13.1., 13.2., 13.3. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

25 Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

- uvjete iz članka 251., članka 252. i čl. 257 ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podugovaratelje,
- uvjete iz članka 268. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz čl. 224 st. 1 toč. 1 i 2 Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

26 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Luce Pećar, dipl. oec.

tel./fax: 020 / 431 740, 426 146

e-mail: nabava@bolnica-du.hr

27 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će dostaviti ponuditelju mailom ili objavom na internet stranici Bolnice u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

3. PREDMET NABAVE

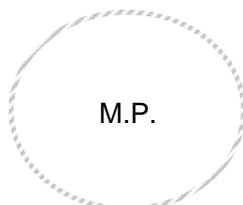
Naziv predmeta nabave	USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I ISHODENJA POSEBNIH UVJETA, POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA ZA CENTAR ZA DIJALIZU OB DUBROVNIK
-----------------------	--

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____

dana _____



M.P.

 (ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

 potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %

Red.broj	Podgovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podgovaratelj
4	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podgovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podgovora
	Banka:	Vrijednost podgovora u %