

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK

Dr. Roka Mišetića 2

20 000 Dubrovnik

Klasa: 407-01/21-01/02

Urbroj: 191-1-1/2-21-02

Dubrovnik, 21. 07. 2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

NABAVA USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

REKONSTRUKCIJU POSTOJEĆEG HELIDROMA NA LOKACIJI OB DUBROVNIK

U GRAĐEVINU INFRASTRUKTURNE NAMJENE PROMETNOG SUSTAVA

(ZRAČNI PROMET), 2.B SKUPINE – HELIODROM (PONOVLJENI POSTUPAK)

te sukladno čl. 7 internog Pravilnika objavljujemo ovaj poziv na web stranici Naručitelja: www.bolnica-du.hr

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

- 1 Upute za dostavu ponude
- 2 Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 1
- 3 Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16) - Prilog 2
- 4 Troškovnik - Prilog 3
- 5 Popis referenci stručnjaka - Prilog 4

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

- 1 Naručitelj**
OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Dr. Roka Mišetića 2
20 000 Dubrovnik
OIB: 75970517069
tel: 020 / 431 777;
fax: 020 / 426 149;
e-mail: uprava@bolnica-du.hr
internetska adresa: www.bolnica-du.hr

- 2 Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**
Luce Pećar, dipl. oec.
tel./fax: 020 / 431 740, 426 146
e-mail: nabava@bolnica-du.hr

- 3 Evidencijski broj nabave**
1-52-21/JN

- 5 Sprječavanje sukoba interesa**
Predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016, a sukladno članku 75. i 76. ZJN 2016. u sukobu su interesa sa gospodarskim subjektom:
- DUBROVNIK CESTE d.d., Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik, OIB: 60216477432.

- 6 Vrsta postupka nabave**
Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom Pravilniku KLASA: 406– 02/17-01/01, UBROJ:191-1.1/9-17-01 usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29. 05. 2017. godine.

- 7 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)**
140.000,00 kn

- 8 Opis predmeta nabave**
Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojećeg helidroma na lokaciji OB Dubrovnik u građevinu infrastrukturne namjene prometnog sustava (zračni promet), 2.B skupine – heliodrom (ponovljeni postupak).

- 9 Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**
71320000 - Usluge tehničkog projektiranja

- 10 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**
Predmet nabave nije podijeljen na grupe i ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave.

- 11 Količina predmeta nabave**
Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u PRILOGU 3 – Troškovnik.
Količina predmeta nabave je točna.
Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količini navedenim u Prilogu 3 - Troškovnik. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge,

neće se razmatrati.

12 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Prilogu 3 – Troškovnik.

13 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo.

14 Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu (Prilog 3)

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovniku, u stupac "Jedinična cijena bez PDV-a" obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U stupac "Stopa PDV-a" gospodarski subjekt unosi pripadajuću stopu PDV-a.

15 Mjesto izvršenja ugovora

Opća bolnica Dubrovnik, dr. Roka Mišetića 2

16 Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora je 4 mjeseca (17 tjedana) od obostranog sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi:

- izrada idejnog rješenja/projekta za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja + geodetska izmjera: 3 tjedna od potpisa ugovora + 4 tjedna za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od javno-pravnih tijela - ukupno 7 tjedana

- izrada geodetske izmjere i glavnog projekta: 4 tjedna od prihvaćanja idejnog prijekta i ishođenih odobrenja od strane javno-pravnih tijela + 4 tjedna za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od javno-pravnih tijela - ukupno 8 tjedana

- izrada izvedbenog projekta: 2 tjedna od prihvaćanja od ishođenja građevinske dozvole

17 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekt dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti **ovjerena/e od strane javnog bilježnika**. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 2 ove dokumentacije. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

17.2. U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16) potrebno je priložiti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika)**. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi

navedenu Potvrdu. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

18 DOKAZI SPOSOBNOSTI

18.1. Dokaz profesionalne sposobnosti

18.1.1. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje odgovarajućim **izvodom**. Izvod se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

18.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

18.2.1. U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak (2021.) i u posljednje tri (3) godine koje joj prethode (2018.- 2020.) pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge **iste predmetu nabave** čiji ukupan iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (140.000,00 kuna bez PDV-a).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak i u posljednje tri godine koje joj prethode, te potvrdama druge ugovorne strane da su ugovorne obveze uredno ispunjene.

Popis sadržava:

- opis izvršene usluge
- vrijednost ugovora
- datum izvršenja ugovora
- naziv druge ugovorne strane

Potvrda druge ugovorne strane sadržava:

- naziv druge ugovorne strane
- naziv Izvršitelja
- predmet i vrijednost ugovora bez PDV-a
- datum izvršenja usluge
- navod da li je usluga uredno izvršena
- puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane

19 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske:

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Prema članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude mora dostaviti popis tehničkih stručnjaka

koje će imati na raspolaganju i koji će biti uključeni u ugovor. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz popis stručnjaka, gospodarski subjekt mora dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da je ovlašten za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina u smislu izrade:

1. arhitektonskog projekta - potrebno priložiti rješenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera arhitekture
1. građevinskog projekta - potrebno je priložiti rješenje ili potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva
3. elektrotehničkog projekta - potrebno je priložiti rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike
4. geodetskog projekta - potrebno je priložiti rješenje ili potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije
5. elaborata zaštite od požara - potrebno je priložiti rješenje MUP-a za izradu elaborata zaštite od požara

Napominjemo da se određena dozvola/ovlaštenje zahtijeva samo za one gospodarske subjekte/ članove zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelje koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužna ta dozvola/ovlaštenje

U slučaju da ključni stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju ugovora nisu zaposlenici ponuditelja, potrebno je dostaviti potpisane i ovjerene Izjave njihovih poslodavaca o ustupanju vlastitih resursa na raspolaganje ponuditelju ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ponuditelji sa sjedištem u RH dostavljaju potvrdu/rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja, odnosno potvrdu/rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda, a pravna osoba izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana i dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, a stručnjake koje nema zaposlene mora osigurati sukladno članku 22. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana pravna osoba:

Sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi

članici Svjetske trgovinske organizacije.

Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju do potpisivanja ugovora dostaviti obavijest Ministarstva odnosno dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18).

20 Oblik, način izrade i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.

Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na radni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, navesti ih u sadržaju ponude i dostaviti ih s ponudom.

Upute za ispunjavanje tehničkih specifikacija nalaze se u točki 12 ovog Poziva.

Ukoliko Ponuditelj postupi suprotno traženom, Naručitelj će ga odbiti.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda

sastoji.

- Ispunjen i ovjeren obrazac ponudbenog lista (Prilog 1) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om
- Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika s tehničkom specifikacijom (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja
- Ispunjen, potpisan i ovjeren Prilog 4 - Popis referenci stručnjaka (vezano uz kriterij za odabir ponude iz točke 31.2. ovog Poziva)+potvrde druge ugovorne strane
- Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja
- Dokumenti iz toč. 18 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti
- Dokaz o ispunjenju uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima iz toč. 19

21 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.

22 Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 30. 07. 2021. godine do 12 sati

Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

23 Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana 30. 07. 2021. u 12 sati u prostorijama Odjela za nabavu.

Otvaranje ponuda nije javno.

24 Izmjena i/ili dopuna ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

25 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do 15. 10. 2021. godine

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

26 Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene

27 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem

28 Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxa ili telefonski.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

29 Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku.

30 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena uključuje izradu projektne dokumentacije u digitalnom formatu na CD-u - ACAD i u 4 tiskana primjerka, sve zavisne troškove i eventualni popust, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuđene jedinične cijene se ne mogu mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

31 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

Ponuda	Kriterij i oznaka kriterija	Max. broj bodova	Relativni značaj
Financijski kriterij	Cijena ponude (KCP)	40 bodova	40%
Nefinancijski kriterij	Kriterij specifičnog iskustva Stručnjaka (KSIS)	60 bodova	60%

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od zbroja bodova financijskog i nefinancijskog dijela ponude.

$$UOP=KCP+KSIS$$

Gdje je:
UOP= Ukupna ocjena ponude
KCP= Kriterij cijena ponude
KSIS = Kriterij specifičnog iskustva

Ukupan broj bodova izračunavati će se kao decimalni broj zaokružen na dvije decimale.
Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjanom.

31.1. Kriterij cijene ponude KCP

Ovim kriterijem boduje se cijena ponude. Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti na temelju ovog kriterija je 40 bodova.
Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$KCP = f \times C_{min} / C_j$$

Gdje je:

KCP = broj bodova koje sukladno kriteriju Cijena ponude (KCP) ostvari ocjenjivana ponuda

f = težina kriterija Cijena ponude (KCP), a koji iznosi 40 bodova

C_{min} = cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

C_j = cijena ponude koja se ocjenjuje

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

31.2. Kriterij specifičnog iskustva stručnjaka (KSIS)

Naručitelj boduje specifično iskustvo samo jednog Stručnjaka kojeg je ponuditelj naveo u popisu stručnjaka iz točke 19 ovog Poziva na dostavu ponude.

Maksimalni broj bodova sukladno ovom kriteriju je 60,00.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

R.br.	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj		Maksimalan broj bodova
		referenci	bodova	
SIS 1	Izrada glavnog projekta za heliodrom na	1	20	
	kojemu je navedeni stručnjak	2	40	
	sudjelovao u funkciji glavnog projektanta	3 i više	60	

Ponuditelj je obavezan u sklopu ponude dostaviti dokaze, a iz kojeg moraju jasno i nedvojbeno biti vidljive vrijednosti koje se boduju sukladno predmetnom kriteriju za odabir ponude:

- Popis referenci stručnjaka kojem se prilažu dokazi temeljem kojih se dokazuje da stručnjak posjeduje specifično stručno iskustvo navedeno u popisu. Dokazi mogu biti:
 - a) ovjereni od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
 - b) ovjereni od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak bio angažiran) u periodu obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom.

Iz dokaza mora biti jasno vidljivo najmanje sljedeće:

- podatak o imenu i prezimenu stručnjaka s naznakom pozicije koju je obavljao,

- naziv projekta/usluge s kratkim opisom posla stručnjaka iz kojeg su vidljive vrijednosti koje je obavljao kako bi se referenca mogla dovesti u vezu s opisanim kriterijem bodovanja,
- naziv poslodavca i/ili ugovorne strane te odgovarajuće kontakt podatke druge ugovorne strane ili poslodavca.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženi Popis referenci stručnjaka i pripadajuće dokaze, prilikom pregleda i ocjene ponuda po tom kriteriju ostvariti će 0,00 (nula) bodova.

32 Zajednička ponuda

Zajednička ponuda je dopuštena.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 17.1., 17.2., 18.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

33 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 17.1. i 17.2. i postojanje profesionalne sposobnosti prema toč. 18.1.1. ovog Poziva.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 17.1. i 17.2. ili da nije dokazana profesionalna sposobnost prema toč. 18.1.1 ovog Poziva, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje)

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34 Rok, način i uvjeti plaćanja

Odmah po sklopljenom ugovoru, Naručitelj će platiti Izvršitelju usluge na njegov žiro-račun 30% ugovorene vrijednosti. Nakon predaje glavnog projekta, Naručitelj će uplatiti 50% ugovorene vrijednosti, dok će preostalih 20% ugovorene vrijednosti Naručitelj platiti u roku od 30 dana od predaje Izvedbenog projekta s troškovnikom. Račun za ugovorene usluge mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

Računi moraju biti izdani i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: financije@bolnica-du.hr

35 Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo.

36 Ostali bitni uvjeti za nabavu

Nije primjenjivo.

37 Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te će ju objaviti na svojim web stranicama: www.bolnica-du.hr

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

Naziv	OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Sjedište	20 000 DUBROVNIK, Dr. Roka Mišetića 2
OIB	75970517069

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB		
Broj žiro-računa, banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
E-mail adresa		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		

3. PREDMET NABAVE

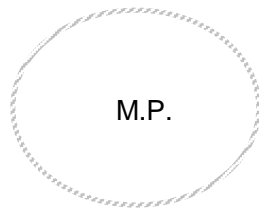
Naziv predmeta nabave	NABAVA USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU POSTOJEĆEG HELIDROMA NA LOKACIJI OB DUBROVNIK U GRAĐEVINU INFRASTRUKTURNE NAMJENE PROMETNOG SUSTAVA (ZRAČNI PROMET), 2.B SKUPINE – HELIODROM (PONOVLJENI POSTUPAK)
-----------------------	---

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

U _____

dana _____



(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

potpis

Napomena: ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 1. član Zajednice ponuditelja:		
2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 2. član Zajednice ponuditelja:		

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Predmet ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:		
Količina ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Vrijednost ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		
Postotni dio ugovora koju će isporučiti 3. član Zajednice ponuditelja:		

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

6. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA*(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)*

Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
1	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
2	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %
Red.broj	Podugovaratelj	Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj
3	Naziv:	Naziv dijela ugovora:
	Sjedište:	Količina koja se daje u podugovor:
	OIB:	
	IBAN broj:	Vrijednost podugovora
	Banka:	Vrijednost podugovora u %