OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Odjel za nabavu, EU fondove i projekte
Dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik

Klasa: 404-04/25-01/33
Urbroj: 191-1-25-2
Ev. broj nabave: 1-140-25/JN
Dubrovnik, 09. 12. 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

OB Dubrovnik je pokrenula postupak jednostavne nabave za sljedeći predmet nabave:

"NABAVA POŠTANSKIH USLUGA"

te sukladno čl. 6 internog Pravilnika objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude na našim internetskim stranicama.

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Odjel za nabavu, EU fondove i projekte
Dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE:

1) Upute za dostavu ponude
2) Prijedlog Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22) - Prilog 1
3) Ponudbeni list s podacima o zajedničkoj ponudi i podugovarateljima - Prilog 2
4) Troškovnik s Tehničkim specifikacijama - Prilog 3

OPĆA BOLNICA DUBROVNIK
Odjel za nabavu, EU fondove i projekte
Dr. Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik

UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

1. Naručitelj

Opća Bolnica Dubrovnik
Dr. Roka Mišetića 2
20 000 Dubrovnik
OIB: 75970517069
T: 020/431-777
E: uprava@bolnica-du.hr
Internetska adresa: www.bolnica-du.hr

2. Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ivana Čučuk, mag. oec.
T: 020/431-552
E: nabava@bolnica-du.hr

3. Evidencijski broj nabave

1-140-25/JN

4. Sprječavanje sukoba interesa

Sukladno čl. 80 st. 2 toč. 2 ZJN 120/16, 114/22 Naručitelj, Opća bolnica Dubrovnik, temeljem izjava o sukobu interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2 ZJN 120/16, 114/22, te člancima 77., 78., 79 ZJ 120/16, 114/22 sa sljedećim gospodarskim subjektima ne smije sklapati ugovore o nabavi:

1. CENTAR DENTALNE MEDICINE DR. ANA BEKIĆ, Liechtensteinov put 3, Dubrovnik, OIB: 218022912928
2. DUBROVNIK SEDES d.o.o., Za Kontralovo 1, Mokošica, OIB: 03512865776
3. ČISTOĆA METKOVIĆ d.o.o., Mostarska 10, 20 350 Metković, OIB: 53973515423
4. EUROTRANZIT d.o.o., Marka Marulića 2/3, 20 350 Metković, OIB: 27382118625

5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom *"Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga do 26.540,00 eura i radova do 66.360,00 eura bez PDV-a"* KLASA: 021-01/25-03/4, UBROJ: 191-1-25-10 od 22. 04. 2025. godine.

6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

25.000,00 eura.

7. Opis predmeta nabave

Nabava poštanskih usluga.

8. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

64110000 - Poštanske usluge.

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Nije primjenjivo.

10.Količina predmeta nabave

Količine su okvirne, a nalaze se u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu.

Stvarna količina na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

11. Tehničke specifikacije

Davatelj poštanske usluge mora osigurati:
- za najmanje 95% pošiljaka u unutarnjem prometu uručenje u roku od tri radna dana od dana zaprimanja pošiljaka,
- za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju odvijanje tih postupaka

U rokove uručenja pošiljaka ne uračunavaju se:
- dan prijema pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge,
- neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti koje, između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima. S obzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske, prekluzivne rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga. Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave Ponuditelj je obvezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15). U slučaju nastanka propusta u izvršavanju usluge i potrebe za pisani prigovor, primjenjivati će se članak 54. i 55. Zakona o poštanskim uslugama, a u slučaju nastanka štete primjenjivati će se članak 56. i 57. navedenog zakona.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

12. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo.

13. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx format zasebno za svaku grupu. Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

14. Mjesto izvršenja ugovora

Opća bolnica Dubrovnik, Roka Mišetića 2, 20 000 Dubrovnik.

15. Rok i način izvršenja

Rok izvršenja je od 01.01. 2026. godine do 31.12.2026.godine.

Način izvršenja je Ugovor o jednostavnoj nabavi.

16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1. Izjave temeljem članka 251. st. 1., a u svezi čl. 265. st. 2 ZJN (NN 120/16, 114/22)

U svrhu dokazivanja okolnosti iz čl. 251 st. 1 toč. 1 ZJN (NN 120/16, 114/22) gospodarski subjekt dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba ili osobe koja je/koje su po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imaju ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava/e mora/moraju biti ovjerena/e od strane javnog bilježnika. Prijedlog Izjave se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije.
Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ukoliko je gospodarski subjekt ili osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena/e za kaznena djela navedena u Izjavi ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu. Izjava se dostavlja i za sve članove Zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Izjava se može priložiti i u preslici.

16.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga

U svrhu dokazivanja okolnosti iz st. 252 st. 1 (NN 120/16, 114/22) potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika).
Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospijelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako Ponuditelj ne dostavi navedenu Potvrdu.
Potvrda se dostavlja i za sve članove Zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.
Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave. Potvrda se može priložiti i u preslici.

17. DOKAZI SPOSOBNOSTI

17.1. Dokaz profesionalne sposobnosti

17.1.1. Izvod iz sudskog registra

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što se dokazuje odgovarajućim izvodom. Izvod se dostavlja i za sve članove Zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

17.1.2. Potvrda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje važećom potvrdom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/12, 153/13,78/15 i 110/19), odnosno odlukom iz članka 19. Istog Zakona ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. I članku 19. Stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama. Ovlaštenje se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje.

17.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora u svrhu dokaza mjera za kontrolu kvalitete dokazati da je tijekom cijele 2024. godine na cijelom području Republike Hrvatske u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometuuručenja njmanje 95% u roku od tri dana. U tu svrhu je neophodno dostaviti potvrdu neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.

Obzirom na njegovo poslovanje, naručitelju je neophodan dokaz o kakvoći obavljanja poštanskih usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2024. godinu.

Obrazloženje: djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti koje, između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske. S obzirom na količinu navedenih postupaka, odnosno broj pismena, Naručitelju je nužno potrebno dnevno prikupljanje I dostava pismena. Također, sobzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske,

prekluzivne rokove, Naručitelj u je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga definirana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

18. Oblik, način izrade i sadržaj ponuda

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom i ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjava, ispravljati tekst dokumentacije/troškovnika. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju se svaki dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj u sadržaju ponude mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listove ili dijelova ponude, a stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

SADRŽAJ PONUDE:

1) popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2) Ispunjen i ovjeren obrazac Ponudbenog lista (Prilog 2) od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukupna cijena ponude obuhvaća vrijednost predmeta nabave sa svim zavisnim troškovima zajedno s PDV-om.
3) Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac Troškovnika s tehničkom specifikacijom (Prilog 3) od strane odgovorne osobe Ponuditelja.
4) Dokumenti iz toč. 16 koji su vezani uz isključenje Ponuditelja.
5) Dokumenti iz toč. 17 koji su vezani uz dokazivanje profesionalne i tehničke i stručne sposobnosti.

19. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se dostavlja u Urudžbeni ured OB Dubrovnik najkasnije do sata predviđenog za dostavu ponuda.
Ukoliko ponuda sadrži i uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

20. Rok, vrijeme i mjesto za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je **18. 12. 2025. godine do 10:30 sati.** Mjesto dostave ponuda je Urudžbeni ured OB Dubrovnik. Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se upisuje u “Upisnik o zaprimanju ponuda”, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

21. Otvaranje ponuda (vrijeme i mjesto)

Otvaranje ponuda će se održati dana **18. 12. 2025. godine u 10:30 sati** u prostorijama Odjela za nabavu, EU fondove i projekte OB Dubrovnik.

22. Izmjena i/ili dopuna ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od
ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri Ponuditelja.
Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

23. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

24. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

25. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

26. Pojašnjenja vezano za dostavu ponuda

Sukladno čl. 2 Pravilnika o jednostavnoj nabavi za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka/objave poziva za dostavu ponuda i to putem e-maila, faxa ili telefonski.
Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

27. Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u izvorniku. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačka specifikacija) mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.
Ukoliko se navedena dokumentacija dostavlja na nekom od ostalih stranih jezika, Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.
Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

28. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena uključuje sve zavisne troškove: dobavu, dostavu po paritetu DDP adresa Naručitelja, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.
Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. Ponuđene jedinične cijene se ne mogu mijenjati za vrijeme trajanja Ugovora.
Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.
Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

29. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

30. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)

Zajednička ponuda je dopuštena. Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.
Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 16.1., 16.2., 17.1.1., 17.1.2 ovog Poziva.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
Zajednica gospodarskih subjekata može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova Zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.
U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.
Naručitelj ne smije od Zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).
Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora.
Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje Ugovora o jednostavnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o jednostavnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o jednostavnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

31. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 16.1. i 16.2. ovog Poziva, te mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 17.1.1. 17.1.2.
Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točki 16.1. i 16.2., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 17.1.1, 17.1.2. ovog Poziva obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.
Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti:
31.1.1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio ugovora)

31.1.2. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja.
Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, kao što su obvezna i neposredna plaćanja podugovaratelju.
Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Tijekom izvršenja Ugovora o jednostavnoj nabavi, odabrani Ponuditelj može od Naručitelja zahtijevati:
– promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje),
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
– uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne (tada mora naručitelju dostaviti potrebne podatke vezano za podugovaratelje).
Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od strane Ponuditelja, od njega zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koje je prethodi podugovaratelj morao dokazati.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

32. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen. Gospodarski subjekt s kojim se sklopi Ugovor o jednostavnoj nabavi će na temelju potpisanog Ugovora, izvršiti uslugu i ispostaviti račun za istu. Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NN 94/2018 na mail: financije@bolnica-du.hr.
Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa.

33. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo.

34. Ostali bitni uvjeti za nabavu

Nije primjenjivo.

35. Obavijest o rezultatima predmetne nabave

Odluku o odabiru /poništenju, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će ju objaviti na svojim web stranicama: www.bolnica-du.hr.